



Azienda Speciale Servizi alla Persona
DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

Bilancio Consuntivo
Anno 2024

INDICE

| | |
|--|----|
| Bilancio abbreviato al 31/12/2024..... | 3 |
| Nota Integrativa..... | 6 |
| Relazione tecnica | 21 |
| Raffronto Consuntivo 2024 - Budget 2024..... | 72 |
| Approvazione | 70 |

Bilancio al 31/12/2024

Stato Patrimoniale Abbreviato

| | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|------------------|------------------|
| Attivo | | |
| B) Immobilizzazioni | | |
| I - Immobilizzazioni immateriali | 998 | 1.995 |
| II - Immobilizzazioni materiali | 30.771 | 32.694 |
| <i>Totale immobilizzazioni (B)</i> | <i>31.769</i> | <i>34.689</i> |
| C) Attivo circolante | | |
| II - Crediti | 1.245.086 | 1.419.362 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 1.231.237 | 1.406.390 |
| Imposte anticipate | 13.849 | 12.972 |
| IV - Disponibilita' liquide | 1.653 | 174.888 |
| <i>Totale attivo circolante (C)</i> | <i>1.246.739</i> | <i>1.594.250</i> |
| D) Ratei e risconti | 14.481 | 10.459 |
| <i>Totale attivo</i> | <i>1.292.989</i> | <i>1.639.398</i> |
| Passivo | | |
| A) Patrimonio netto | | |
| I - Capitale | 203.996 | 203.996 |
| VI - Altre riserve | 298.083 | 292.328 |
| VIII - Utili (perdite) portati a nuovo | (466.113) | (466.113) |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio | 45.056 | 14.391 |
| <i>Totale patrimonio netto</i> | <i>81.022</i> | <i>44.602</i> |
| B) Fondi per rischi e oneri | 10.000 | 10.000 |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | 403.667 | 392.583 |
| D) Debiti | 796.462 | 1.190.982 |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 796.462 | 1.190.982 |
| E) Ratei e risconti | 1.838 | 1.231 |
| <i>Totale passivo</i> | <i>1.292.989</i> | <i>1.639.398</i> |

Conto Economico Abbreviato

| | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|------------------|------------------|
| A) Valore della produzione | | |
| 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni | 3.229.893 | 3.050.688 |
| 5) altri ricavi e proventi | - | - |
| altri | 44.544 | 26.379 |
| <i>Totale altri ricavi e proventi</i> | <i>44.544</i> | <i>26.379</i> |
| <i>Totale valore della produzione</i> | <i>3.274.437</i> | <i>3.077.067</i> |
| B) Costi della produzione | | |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 13.471 | 36.896 |
| 7) per servizi | 1.847.315 | 1.725.101 |
| 8) per godimento di beni di terzi | 27.693 | 26.088 |
| 9) per il personale | - | - |
| a) salari e stipendi | 890.098 | 828.149 |
| b) oneri sociali | 314.458 | 280.280 |
| c/d/e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale | 77.407 | 92.741 |
| c) trattamento di fine rapporto | 75.748 | 82.553 |
| e) altri costi | 1.659 | 10.188 |
| <i>Totale costi per il personale</i> | <i>1.281.963</i> | <i>1.201.170</i> |
| 10) ammortamenti e svalutazioni | - | - |
| a/b/c) ammortamento delle immobilizz.immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizz. | 7.342 | 6.598 |
| a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 998 | 998 |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 6.344 | 5.600 |
| d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilita' liquide | 10.316 | 27.200 |
| <i>Totale ammortamenti e svalutazioni</i> | <i>17.658</i> | <i>33.798</i> |
| 14) oneri diversi di gestione | 31.470 | 30.860 |
| <i>Totale costi della produzione</i> | <i>3.219.570</i> | <i>3.053.913</i> |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B) | 54.867 | 23.154 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | |
| 16) altri proventi finanziari | - | - |
| d) proventi diversi dai precedenti | - | - |
| altri | - | 1.497 |
| <i>Totale proventi diversi dai precedenti</i> | <i>-</i> | <i>1.497</i> |
| <i>Totale altri proventi finanziari</i> | <i>-</i> | <i>1.497</i> |
| 17) interessi ed altri oneri finanziari | - | - |
| altri | 1.147 | 5.877 |
| <i>Totale interessi e altri oneri finanziari</i> | <i>1.147</i> | <i>5.877</i> |

Conto Consuntivo Anno 2024

| | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|---------------|---------------|
| <i>Totale proventi e oneri finanziari (15+16-17+-17-bis)</i> | (1.147) | (4.380) |
| Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D) | 53.720 | 18.774 |
| 20) imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | | |
| imposte correnti | 9.541 | 9.185 |
| imposte differite e anticipate | (877) | (4.802) |
| <i>Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</i> | 8.664 | 4.383 |
| 21) Utile (perdita) dell'esercizio | 45.056 | 14.391 |

Nota integrativa, parte iniziale

La presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2024.

Il bilancio viene redatto in forma abbreviata in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti previsti dall'art. 2435-bis del codice civile.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del codice civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Criteri di formazione

Redazione del bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3 del codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza, della rilevanza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. In particolare, tenendo in considerazione le informazioni disponibili, si ritiene che:

- non sussistano squilibri di carattere patrimoniale o economico-finanziario
- ricorrano le condizioni affinché l'azienda continui a costituire un complesso economico funzionante destinato alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale ancorato alle deliberazioni assunte dal Consiglio Comunale del Comune di Abbiategrasso n.27 del 20/05/2024 e n.8 del 5/02/2025 in ordine alla costituzione di una nuova Azienda Speciale Consortile che subentrerà nell'erogazione dei servizi attualmente gestiti tramite ASSP il cui avvio è previsto, indicativamente, per il mese di luglio 2025. Tale circostanza determina un principio di continuità sostanzialmente a termine, nel senso che la durata residua dell'erogazione di servizi implica a sua volta un periodo limitato di continuità, oltre il quale cadrebbero i presupposti di equilibrio economico, innescando di conseguenza un altissimo rischio economico.

Ai sensi dell'art. 2423-bis c.1 punto 1-bis C.C., la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto. Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria e sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella nota integrativa gli importi lordi oggetto di compensazione.

Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti. Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del codice civile.

Ai sensi dell'art. 2424 del codice civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del codice civile.

Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423-bis comma 2 del codice civile.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Ai sensi dell'art. 2423 ter del codice civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del codice civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 1 del codice civile si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 2426 del codice civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

L'Azienda, alla data di chiusura dell'esercizio, non detiene crediti o debiti in valuta estera.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali, ricorrendo i presupposti previsti dai principi contabili, sono iscritte nell'attivo di stato patrimoniale al costo di acquisto e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

| Voci immobilizzazioni immateriali | Periodo |
|---|----------------|
| Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | 5 anni |

Il criterio di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali è stato applicato con sistematicità ed in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica di ogni singolo bene o spesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, n. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che su tali oneri immobilizzati non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali.

Beni immateriali

I beni immateriali sono rilevati al costo di acquisto comprendente anche i costi accessori e sono ammortizzati entro il limite legale o contrattuale previsto per gli stessi.

Immobilizzazioni materiali

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, rilevati alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi al bene acquisito, sono iscritti in bilancio al costo di acquisto, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti all'uso e comunque nel limite del loro valore recuperabile.

Tali beni risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento.

Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani, oggetto di verifica annuale, sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

| Voci immobilizzazioni materiali | Aliquote % |
|---------------------------------|------------|
| Mobili e arredi | 15 |
| Macchine d'ufficio | 20 |

I criteri di ammortamento delle immobilizzazioni materiali non sono variati rispetto a quelli applicati nell'esercizio precedente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 Marzo 1983, n.72, così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Si evidenzia che non è stato necessario operare svalutazioni ex art. 2426 comma 1, n. 3 del codice civile in quanto, come previsto dal principio contabile OIC 9, non sono stati riscontrati indicatori di potenziali perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati valutati al presumibile valore di realizzo avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis del codice civile; l'adeguamento a tale valore è stato effettuato mediante stanziamento di un fondo svalutazione crediti dell'ammontare totale di euro 30.000.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei ricavi e/o costi comuni a più esercizi.

Patrimonio netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 28.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono stati stanziati a copertura delle passività la cui esistenza è ritenuta certa o probabile, per le quali alla chiusura dell'esercizio non sono determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

La costituzione dei fondi è stata effettuata in base ai principi di prudenza e di competenza, osservando le prescrizioni del principio contabile OIC 31. Gli accantonamenti correlati sono rilevati nel conto economico dell'esercizio di competenza, in base al criterio di classificazione "per natura" dei costi.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 2435-bis del codice civile.

Ratei e risconti passivi

I ratei e risconti sono stati calcolati sulla base del principio della competenza, mediante la ripartizione dei costi e/o ricavi comuni a più esercizi.

Altre informazioni

Operazioni con obbligo di retrocessione a termine

L'Azienda, ai sensi dell'art.2427 n. 6-ter del codice civile, attesta che nel corso dell'esercizio non ha posto in essere alcuna operazione soggetta all'obbligo di retrocessione a termine.

Nota integrativa, attivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, ove previsto dalla normativa vigente.

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Nel presente paragrafo della nota integrativa si analizzano i movimenti riguardanti le immobilizzazioni immateriali e materiali.

Per ciascuna voce delle immobilizzazioni è stato specificato:

- il costo storico;
- le precedenti rivalutazioni, svalutazioni ed ammortamenti delle immobilizzazioni esistenti all'inizio dell'esercizio;
- le acquisizioni, gli spostamenti da una voce ad un'altra, le alienazioni e le eliminazioni avvenute nell'esercizio;
- le rivalutazioni, le svalutazioni e gli ammortamenti effettuati nell'esercizio;
- la consistenza finale dell'immobilizzazione.

| | Immobilizzazioni immateriali | Immobilizzazioni materiali | Totale immobilizzazioni |
|---|------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Valore di inizio esercizio | | | |
| Costo | 12.878 | 83.077 | 95.955 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 10.883 | 50.383 | 61.266 |
| Valore di bilancio | 1.995 | 32.694 | 34.689 |
| Variazioni nell'esercizio | | | |
| Incrementi per acquisizione | - | 4.739 | 4.739 |
| Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio) | - | 318 | 318 |
| Ammortamento dell'esercizio | 997 | 6.344 | 7.341 |
| Totale variazioni | (997) | (1.923) | (2.920) |
| Valore di fine esercizio | | | |
| Costo | 12.878 | 87.498 | 100.376 |
| Ammortamenti (Fondo ammortamento) | 11.880 | 56.727 | 68.607 |
| Valore di bilancio | 998 | 30.771 | 31.769 |

Operazioni di locazione finanziaria

L'Azienda alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

Attivo circolante

L'ammontare dell'Attivo Circolante a fine esercizio ammonta ad euro 1.246.739 e, rispetto all'esercizio precedente, ha subito un decremento di euro 347.511.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella seguente tabella vengono esposti, nel dettaglio, i crediti iscritti nell'attivo circolante:

Conto Consuntivo Anno 2024

| Descrizione | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|------------------|------------------|
| Crediti v/clienti | | |
| Crediti v/Comune di Abbiategrasso | 3.329 | 438.539 |
| Crediti v/Comune di Besate | 0 | 1.800 |
| Crediti v/Comune di Gudo Visconti | 2.604 | 0 |
| Crediti v/Comune di Vermezzo | 0 | 2.310 |
| Crediti v/Comune di Morimondo | 16.057 | 0 |
| Crediti v/CRM | 0 | 3.522 |
| Crediti v/Coop. Il Prortico | 322 | 0 |
| Crediti v/utenti privati | 38.906 | 48.235 |
| F.do svalutazione crediti | -30.000 | -27.200 |
| Crediti per fatture da emettere | 1.190.200 | 927.407 |
| Note di accredito da emettere | -46 | -67 |
| Totale crediti v/clienti | 1.221.373 | 1.394.546 |
| Crediti tributari | | |
| Crediti v/Erario per recupero somme dipendenti | 4.198 | 1.830 |
| Crediti v/Erario per imposta sost.TFR | | 3.964 |
| Crediti v/Erario per Irap | 267 | |
| Crediti v/Erario per Ires anticipata | 13.459 | 12.582 |
| Crediti v/Erario per Irap anticipata | 390 | 390 |
| Totale crediti tributari | 18.314 | 18.767 |
| Altri crediti | | |
| Crediti v/Reciproca (assistenza sanitaria) | | 1.991 |
| Depositi cauzionali | 439 | 439 |
| Crediti v/Fornitori | 3.764 | 3.619 |
| Crediti vari v/terzi | 908 | 0 |
| Personale c/arrotondamenti | 289 | 0 |
| Totale altri crediti | 5.399 | 6.049 |

Oneri finanziari capitalizzati

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'art. 2427, comma 1, n. 8 del codice civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, ove previsto dalla normativa vigente.

Patrimonio netto

Il Patrimonio Netto, comprensivo dell'utile d'esercizio di euro 45.046, ammonta ad euro 81.022 ed evidenzia una variazione in incremento, rispetto allo scorso esercizio, di euro 35.976.

Nella tabella seguente sono analiticamente indicate le voci di patrimonio netto, con specificazione della loro origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità .

Conto Consuntivo Anno 2024

| Descrizione | Tipo riserva | Possibilità di utilizzo | Quota disponibile | Quota distribuibile | Quota non distribuibile |
|--|--------------|-------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| <i>Capitale</i> | | | | | |
| | Capitale | B | 203.996 | - | 203.996 |
| <i>Totale</i> | | | 203.996 | - | 203.996 |
| <i>Altre riserve</i> | | | | | |
| | Capitale | A;B | 298.083 | - | 298.083 |
| <i>Totale</i> | | | 298.083 | - | 298.083 |
| <i>Utili (perdite) portati a nuovo</i> | | | | | |
| | Capitale | | 466.113- | - | 466.113- |
| <i>Totale</i> | | | 466.113- | - | 466.113- |
| <i>Totale Composizione voci PN</i> | | | 35.966 | - | 35.966 |
| LEGENDA: "A" aumento di capitale; "B" copertura perdite; "C" distribuzione soci; "D" per altri vincoli statutarî; "E" altro | | | | | |

Debiti

I debiti esposti in bilancio ammontano ad euro 796.462 ed hanno subito un decremento rispetto allo scorso esercizio di euro 394.520.

Nella seguente tabella vengono esposti, nel dettaglio, i debiti:

| Descrizione | 31/12/2024 | 31/12/2023 |
|--|----------------|------------------|
| Debiti diversi | | |
| Debiti v/Tesoreria | 55.572 | 0 |
| Debiti v/Fornitori | 294.062 | 746.386 |
| Debiti v/Fornitori per fatture da ricevere | 178.784 | 175.006 |
| Debiti v/dipendenti per retribuzioni differite | 129.767 | 129.831 |
| Debiti v/Inail | 271 | 1.450 |
| Debiti v/Inps | 14.371 | 7.268 |
| Debiti v/Inps per retribuzioni differite | 35.460 | 35.337 |
| Debiti v/altri Enti previdenziali | 37.394 | 32.145 |
| Debiti v/fondi previd.complementare | 0 | 261 |
| Debiti v/Sindacati c/ritenute | -63 | 103 |
| Debiti v/Comune di Abbiategrasso | 15.146 | 16.663 |
| Altri debiti vari | 4.884 | 12.086 |
| Totale debiti diversi | 765.648 | 1.156.536 |
| Debiti tributari | | |
| Debiti v/Erario per Iva | 3.796 | 8.025 |
| debiti v/Erario per Ires | 1.012 | 2.184 |
| Debiti v/Erario per Irap | 0 | 2.833 |
| Debiti v/Erario per ritenute lav.dip.e ass. | 23.280 | 20.312 |
| Debiti v/Erario per ritenute lav.aut. | 2.122 | 593 |
| Erario c/imposte da sost (730) | 0 | 467 |
| Debiti v/Erario per imp.sost.su TFR | 335 | 0 |
| Addizionale regionale e comunale | 269 | 33 |
| Totale debiti tributari | 30.814 | 34.446 |

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2427, comma 1, n.6 del codice civile, si attesta che non esistono debiti di durata superiore a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Nota integrativa, conto economico

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'art. 2425-bis del codice civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria. L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

Valore della produzione

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, ai sensi dell'art. 2425-bis del c.c.

I ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi sono iscritti quando il servizio è reso, ovvero quando la prestazione è stata effettuata; nel particolare caso delle prestazioni di servizi continuative i relativi ricavi sono iscritti per la quota maturata.

Nella seguente tabella è riportata la suddivisione dei ricavi delle vendite e prestazioni secondo le categorie di attività.

| Descrizione | 31/12/2024 | 31/12/2023 | Variazione |
|--|------------|------------|------------|
| Ricavi delle vendite e delle prestazioni | | | |
| Adulti di fiducia per minori soli | 29.340 | 29.665 | -324 |
| Affidi distrettuali | 28.571 | 28.358 | 213 |
| Assistenza domiciliare minori | 115.722 | 141.872 | -26.150 |
| Assistenza domiciliare Gudo Visconti | 2.604 | 1.941 | 662 |
| Assistenza domiciliare minori Morimondo | 11.739 | 9.602 | 2.137 |
| Assistenza domiciliare minori in compartecipazione | 3.035 | 0 | 3.035 |
| Assistenza domiciliare | 186.306 | 203.282 | -16.976 |
| Assistenza domiciliare (entrate utenti) | 17.435 | 22.257 | -4.822 |
| Assistenza domiciliare Albairate | 10.692 | 11.341 | -649 |
| Assistenza domiciliare Besate | 594 | 0 | 594 |
| Assistenza domiciliare Calvignasco | 99 | 0 | 99 |
| Assistenza domiciliare Cassinetta | 330 | 704 | -374 |
| Assistenza domiciliare Gudo Visconti | | 792 | -792 |
| Assistenza domiciliare Ozzero | 1.496 | 990 | 506 |
| Assistenza domiciliare Rosate | 5.610 | 4.664 | 946 |
| Assistenza domiciliare Vermezzo | 5.434 | 5.632 | -198 |
| Assistenza trasporto scolastico | 50.473 | 48.655 | 1.818 |
| Assistenza trasporto disabili | 12.277 | 3.995 | 8.282 |
| Attività ausiliaria Asilo Nido | | 0 | 0 |
| Attività socio assistenziale | 75.373 | 71.601 | 3.771 |

Conto Consuntivo Anno 2024

| | | | |
|--|---------|---------|---------|
| Bando Re.Te. | | 0 | 0 |
| CRE Infanzia e disabili | 42.324 | 30.379 | 11.944 |
| Dimissioni protette | 5.137 | 0 | 5.137 |
| Emergenza abitativa | 16.553 | 28.879 | -12.326 |
| Fondo di povertà | 339.996 | 241.174 | 98.822 |
| Servizio centralizzato RDC PAIS | | 0 | 0 |
| Formazione | 51.420 | 59.431 | -8.011 |
| Formazione On Board | | 1.000 | -1.000 |
| Incontri Abbiatense dice stop alle truffe | | 0 | 0 |
| Integrazione disabili | 860.129 | 801.625 | 58.504 |
| Intervento SAD B1/B2 | 201 | 0 | 201 |
| Pasti anziani a domicilio | 54.744 | 62.471 | -7.727 |
| Pasti anziani a domicilio (entrate utenti) | 26.221 | 30.164 | -3.943 |
| Piano Emergo | 7.241 | 7.296 | -55 |
| Pre-post scuola | 202.689 | 187.418 | 15.272 |
| Prevenzione nelle scuole secondarie | 37.185 | 44.815 | -7.630 |
| Progetti diversi ATS | 7.996 | 29.088 | -21.092 |
| Progetto Nonna fa balà l'oec | | 500 | -500 |
| Progetto 300+1 | 6.492 | 0 | 6.492 |
| Progetto Conciliazione | | 0 | 0 |
| Progetto PIPPI | | 0 | 0 |
| Pulizia servizio post scuola | | 0 | 0 |
| Segretariato sociale Besate | 12.414 | 9.465 | 2.950 |
| Segretariato sociale Bubbiano | 13.599 | 2.352 | 11.247 |
| Segretariato sociale Calvignasco | 4.290 | 3.738 | 552 |
| Segretariato sociale Cassinetta di Lugagnano | 4.675 | 3.151 | 1.524 |
| Segretariato sociale Cislano | 13.961 | 14.208 | -247 |
| Segretariato sociale Gudo Visconti | 2.151 | 2.363 | -213 |
| Segretariato sociale Morimondo | 8.453 | 8.757 | -305 |
| Segretariato Sociale Motta Visconti | 25.047 | 23.610 | 1.438 |
| Segretariato sociale Ozzero | 10.321 | 7.147 | 3.174 |
| Segretariato sociale Rosate | 15.025 | 19.585 | -4.560 |
| Segretariato sociale Vermezzo | 0 | 15.364 | -15.364 |
| Snodi conciliativi | 0 | 10.000 | -10.000 |
| Servizio sociale tutela minori | 400.227 | 364.846 | 35.381 |
| Servizio pedagogico scolastico | 19.252 | 0 | 19.252 |
| Servizio Integrazione Lavorativa | 74.773 | 74.750 | 23 |
| Sportello Donna | 0 | 10.144 | -10.144 |
| Sportello psicologico | 0 | 20.314 | -20.314 |
| Sportello psicologico Ozzero | 1.281 | 976 | 305 |
| Sportello stranieri | 49.932 | 47.738 | 2.194 |
| Supervisione psicologica | 0 | 1.400 | -1.400 |
| Supervisione monoprofessionale Educatori | 2.000 | 0 | 2.000 |
| Trasporto disabili | 229.938 | 208.003 | 21.934 |
| Trasporto servizio elettorale | 0 | 700 | -700 |
| Tutela giuridica | 91.570 | 86.123 | 5.447 |
| Tutela giuridica Besate | 5.400 | 5.400 | 0 |

Conto Consuntivo Anno 2024

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Tutela minori Cisliano | 23.658 | 0 | 23.658 |
| Ricavi esercizio precedente | 6.470 | 962 | 5.508 |
| Totale | 3.229.893 | 3.050.688 | 179.205 |
| Altri ricavi e proventi | | | |
| Riaddebito spese sostenute | 192 | 262 | -70 |
| Rivalsa spese d'incasso | 165 | 206 | -41 |
| Arrotondamenti attivi | 10 | 192 | -182 |
| Altri ricavi e proventi vari | 14.700 | 20.000 | -5.300 |
| Sopravvenienze attive non imponibili | | | 0 |
| Sopravvenienze attive gestionali | 29.477 | 5.719 | 23.758 |
| Totale | 44.544 | 26.379 | 18.165 |

Costi della produzione

I costi ed oneri sono imputati per competenza e secondo natura, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nel rispetto del principio di correlazione con i ricavi, ed iscritti nelle rispettive voci secondo quanto previsto dal principio contabile OIC 12. Nel caso di acquisto di servizi, i relativi costi sono iscritti quando il servizio è stato ricevuto, ovvero quando la prestazione si è conclusa, mentre, in presenza di prestazioni di servizi continuative, i relativi costi sono iscritti per la quota maturata, ai sensi dell'art. 2425-bis del c.c.

Nella seguente tabella sono riportati i costi d'esercizio.

| Descrizione | 31/12/2024 | 31/12/2023 | Variazione |
|--|---------------|---------------|----------------|
| Materie prime, sussidiarie e di consumo | | | |
| Acquisto materiale per ADM | 2.005 | 2.969 | -963 |
| Acquisto materiale per SAD | 811 | 1.200 | -389 |
| Acquisto materiale L.Da Vinci | | 31 | -31 |
| Acquisto materiale tutela minori | | 44 | -44 |
| Acquisto materiale RDC | | | 0 |
| Acquisto derrate per snodi conciliativi | | 27.949 | -27.949 |
| Acquisto materiali di consumo | 2.618 | 659 | 1.959 |
| Acquisto beni materiali inf.516,46 euro | 7.563 | 3.229 | 4.334 |
| Materiale pubblicitario | | 257 | -257 |
| Abb e arrotondamenti su acq | -220 | | -220 |
| Cancelleria | 58 | | 58 |
| Carburante | 635 | 557 | 77 |
| Totale | 13.471 | 36.896 | -23.425 |
| Servizi | | | |
| Consegna pasti a domicilio | 70.808 | 77.163 | -6.355 |
| Assistenza disabili | 314.979 | 744.331 | -429.352 |
| Assistenza domiciliare | 19.108 | 14.382 | 4.726 |
| Assistenza mensa | | 67.875 | -67.875 |
| Assistente sociale | 31.420 | 30.830 | 590 |
| Assistenza trasporto disabili | 8.804 | 0 | 8.804 |
| Assistenza trasporto scolastico | 44.851 | 47.469 | -2.618 |
| Attività rappr. c/o Tribunale Minori | 1.066 | 0 | 1.066 |
| Docenze | 9.271 | 7.154 | 2.116 |
| Gestione CRE | 23.874 | 30.042 | -6.168 |

Conto Consuntivo Anno 2024

| | | | |
|--|---------|---------|---------|
| Gestione servizio emergenza abitativa | 15.030 | 25.332 | -10.302 |
| Gestione sportello stranieri | 41.003 | 40.049 | 955 |
| Gestione pre/post scuola | 123.174 | 106.088 | 17.086 |
| Consulenza psicologica | 137.536 | 130.634 | 6.902 |
| Coordinamento tutela minori | 13.558 | 0 | 13.558 |
| Supervisione equipe educativa EDF | 194 | 2.200 | -2.006 |
| Servizio prevenzione Scuole Secondarie | 31.196 | 34.393 | -3.197 |
| Org/Gest servizio integrazione alunni disabili | 539.102 | 0 | 539.102 |
| Formazione ASA | 68 | 111 | -43 |
| Rendicontazione progetti | | 8.000 | -8.000 |
| Servizio tutela minori | 12.860 | 10.513 | 2.346 |
| Trasporto disabili | 114.675 | 98.028 | 16.648 |
| Progetto snodi conciliativi | 469 | 1.958 | -1.489 |
| Trasporti | 97 | 3.919 | -3.822 |
| Spese telefoniche | 9.982 | 7.882 | 2.099 |
| Riscaldamento | 1.598 | 1.509 | 88 |
| Pulizia locali | 24.732 | 11.730 | 13.002 |
| Pulizie locali Nido | | 0 | 0 |
| Manutenzione impianti e attrezzature | 2.515 | 2.363 | 152 |
| Manutenzione immobili di terzi | | 19.888 | -19.888 |
| Consulenze amministrative | 4.621 | 9.273 | -4.652 |
| Consulenze tecniche | 773 | 0 | 773 |
| Consulenze marketing e pubblicitarie | 8.148 | 13.423 | -5.275 |
| Consulenze legali | 115 | 488 | -373 |
| Compensi cococo | 35.235 | 33.192 | 2.043 |
| Collaboratori occasionali | 400 | 1.459 | -1.059 |
| Compenso Amministratori | 960 | 2.046 | -1.086 |
| Compenso Revisore | 4.680 | 4.680 | 0 |
| Servizio elaborazione contabilità | 11.841 | 12.208 | -366 |
| Servizio elaborazione stipendi | 23.274 | 22.092 | 1.182 |
| Altre spese amministrative | 2.204 | 746 | 1.458 |
| Spese commerciali | 3.244 | 4.624 | -1.380 |
| Spese postali | 460 | 830 | -370 |
| Gestione fotocopiatrice | 6.634 | 651 | 5.983 |
| Assicurazioni | 7.825 | 6.385 | 1.440 |
| Licenze software | 9.397 | | 9.397 |
| Assistenza software | 22.578 | 11.244 | 11.333 |
| Servizio smaltimento rifiuti | 1.764 | 1.424 | 339 |
| Rimborso spese di viaggio | 1.908 | 1.628 | 280 |
| Rimborsi km | 16.887 | 20.028 | -3.140 |
| Rimborso spese personale a piè di lista | 77 | 98 | -21 |
| Formazione | 6.630 | 2.066 | 4.565 |
| Servizi di mensa | 64.347 | 38.273 | 26.074 |
| Visite mediche periodiche | 3.424 | 1.725 | 1.699 |
| Compensi per lavoro temporaneo | 221 | 0 | 221 |
| Commissioni bancarie | 8.145 | 1.956 | 6.189 |
| Altre spese generali varie | 9.554 | 10.719 | -1.165 |

Conto Consuntivo Anno 2024

| | | | |
|---|------------------|------------------|----------------|
| Totale | 1.847.315 | 1.725.101 | 122.214 |
| Costi del personale dipendente | | | |
| Compensi per lavoro temporaneo | 2.199 | 0 | 2.199 |
| Stipendi | 887.898 | 800.322 | 87.576 |
| Oneri sociali | 314.458 | 280.280 | 34.178 |
| Altre indennità | | 27.827 | -27.827 |
| Trattamento di fine rapporto | 75.748 | 82.553 | -6.805 |
| Altri costi personale dipendente | 1.659 | 3.019 | -1.360 |
| Sopravv.passive oneri es.prec. | | 7.169 | -7.169 |
| Totale | 1.281.963 | 1.201.170 | 80.792 |
| Spese per godimento spese di terzi | | | |
| Spese per utilizzo locali | 0 | 13.000 | -13.000 |
| Noleggio autovettura e attrezzature | 20.398 | 8.264 | 12.134 |
| Licenze software | 7.295 | 4.824 | 2.471 |
| Totale | 27.693 | 26.088 | 1.605 |
| Ammortamenti e Svalutazioni | | | |
| Amm.to immobilizzazioni immateriali | 998 | 998 | 0 |
| Amm.to immobilizzazioni materiali | 6.344 | 5.600 | 744 |
| Acc.to svalutazione crediti | 10.316 | 27.200 | -16.884 |
| Totale | 17.657 | 33.798 | -16.140 |
| Oneri diversi di gestione | | | |
| IVA indetraibile | 3.828 | 4.980 | -1.152 |
| Tassa CCGG | 310 | 310 | 0 |
| Diritti camerali | 354 | 280 | 74 |
| Cancelleria | 3.044 | 3.311 | -267 |
| Quote associative | | 1.211 | -1.211 |
| Altre imposte e tasse | 1.614 | 3.557 | -1.942 |
| Arrotondamenti passivi | 141 | 249 | -108 |
| Minusvalenza alienazione cespiti | 1.158 | | 1.158 |
| Sanzioni, multe | 262 | 1.707 | -1.445 |
| Perdite su crediti | | 8.729 | -8.729 |
| Sopravvenienze passive | 19.472 | 6.212 | 13.261 |
| Spese varie | 1.287 | 316 | 971 |
| Totale | 31.470 | 30.860 | 610 |
| TOTALE | 3.219.570 | 3.053.913 | 165.657 |

Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati ricavi o altri componenti positivi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

L'Azienda ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte correnti si riferiscono alle imposte di competenza

dell'esercizio così come risultanti dalle dichiarazioni fiscali. Le imposte anticipate riguardano componenti di reddito positivi o negativi rispettivamente soggetti ad imposizione o a deduzione in esercizi diversi rispetto a quelli di contabilizzazione civilistica.

Nota integrativa, altre informazioni

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal codice civile.

Dati sull'occupazione

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera.

| | Dirigenti | Quadri | Impiegati | Totale dipendenti |
|--------------|-----------|--------|-----------|-------------------|
| Numero medio | 1 | 1 | 38 | 40 |

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Nel seguente prospetto sono espresse le informazioni richieste dall'art. 2427, n. 16 del codice civile, precisando che non esistono anticipazioni e crediti e non sono stati assunti impegni per conto dell'Organo Amministrativo per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

| | Amministratori | Sindaci |
|----------|----------------|---------|
| Compensi | 960 | 4.500 |

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Si segnala che poiché l'Azienda opera in favore del Comune di Abbiategrasso in qualità di suo ente strumentale (parte correlata), ai sensi dell'art.114 del TUEL, le operazioni con la parte correlata sono regolate da specifico contratto di servizio tenendo conto delle finalità statutarie dell'Azienda. Si riporta, di seguito, il dettaglio dei rapporti con l'Ente di riferimento (Comune di Abbiategrasso)

| Ricavi v/Ente di riferimento per gestione servizi | |
|---|---------|
| Adulti di fiducia per minori soli | 29.340 |
| Affidi distrettuali | 28.571 |
| Assistenza domiciliare minori | 115.722 |
| Assistenza domiciliare | 186.306 |
| Assistenza trasporto scolastico | 50.473 |
| Assistenza trasporto disabili | 12.277 |
| Attività socio assistenziale | 75.373 |
| CRE Infanzia e disabili | 42.324 |
| Dimissioni protette | 5.137 |
| Emergenza abitativa | 16.553 |
| Fondo di povertà | 339.996 |
| Formazione | 28.000 |
| Formazione On Board | |
| Integrazione disabili | 860.129 |
| Intervento SAD B1/B2 | 201 |
| Pasti anziani a domicilio | 54.744 |
| Pre-post scuola | 202.689 |

Conto Consuntivo Anno 2024

| | |
|--|------------------|
| Prevenzione nelle scuole secondarie | 37.185 |
| Servizio sociale tutela minori | 400.227 |
| SIL | |
| Sportello Donna | |
| Sportello psicologico | 19.252 |
| Sportello stranieri | 49.932 |
| Supervisione monoprofessionale Educatori | 2.000 |
| Trasporto disabili | 229.938 |
| Trasporto servizio elettorale | |
| Tutela giuridica | 91.570 |
| | 2.877.938 |

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Crediti v/Ente di riferimento | |
| Crediti per fatture emesse | 3.329 |
| Crediti per fatture da emettere | 1.076.599 |
| | 1.079.928 |

| | |
|--|---------------|
| Debiti v/Ente di riferimento | |
| Utili esercizio 2023 | 8.635 |
| Utili esercizio 2021 | 989 |
| Utili esercizio 2018 | 192 |
| Utili esercizio 2017 | 837 |
| Utili esercizio 2016 | 1.039 |
| Utili esercizi precedenti al 2016 | 1.254 |
| Doppio incasso ft 132/003+133/003 del 2020 (reversali 27 e 32) | 2.200 |
| | 15.146 |

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

Imprese che redigono il bilancio consolidato dell'insieme più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto impresa controllata

Non esiste la fattispecie di cui all'art. 2427, n. 22-sexies del codice civile.

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

Si attesta che non è stato sottoscritto alcun strumento finanziario derivato.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'art. 2497-bis, comma 4 del codice civile, si attesta che l'Azienda non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare come segue l'utile d'esercizio:

- euro 27.034 al Comune di Abbiategrasso;
- euro 18.022 a nuovo.

Nota integrativa, parte finale

Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2024 unitamente con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio, così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Abbiategrosso, 03/04/2025

Il Direttore
Fabio Lorenzo Reborà

Relazione tecnica sulla gestione

Relazione a cura di Dott. Fabio Lorenzo Reborà - Direttore di ASSP

Con Deliberazione n. 27 del 20/05/2024 ad oggetto “*Costituzione dell’azienda speciale consortile per i servizi alla persona abbatense ex art.114 Tuel 267/2000*”, il Consiglio Comunale ha espresso l’indirizzo di costituire un’azienda speciale per l’erogazione di servizi alla persona, per l’esercizio di funzioni socio-assistenziali, socio-educative/formative e socio-sanitarie integrate e – più in generale – la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle competenze istituzionali degli Enti Soci, ivi compresi interventi di formazione e consulenza concernenti le attività dell’Azienda o aventi finalità di promozione sociale delle persone del territorio.

Con successiva deliberazione n. 8 del 5/02/2025 ad oggetto “*Conferma dell’indirizzo a costituire l’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Abbatense A.S.P.A. ex art.114 TUEL 267/2000*” il Consiglio Comunale ha voluto confermare tale indirizzo specificando che: “*L’avvio effettivo della gestione è previsto indicativamente per il mese di luglio 2025 ovvero una volta terminate le fasi di affidamento dei servizi da parte dei Consigli Comunali dei Comuni aderenti in considerazione dello stato di avanzamento/conclusione delle attività di cessione/conferimento del ramo di azienda dell’Azienda Speciale Servizi alla Persona ad ASPA, fatta salva la facoltà di differire tale data per ragioni operative prettamente dipendenti e collegate alle suddette fasi. L’Azienda in fase di avvio e con la concessione dei contratti da parte degli Enti consorziati, a garanzia della stabilità occupazionale del personale impiegato all’atto della cessione dei contratti, garantisce il rispetto delle clausole sociali e l’assorbimento nella nuova azienda del personale operante presso ASSP*”.

La medesima deliberazione inoltre prevede: “[...]”

7. la cessione di tutti i contratti di servizio in essere con ASSP a favore della nuova Azienda consortile ASPA, con esclusione dei servizi di “formazione professionale Leonardo da Vinci”;

8. di definire, in funzione della nuova data dell’avvio delle attività, di cui al precedente punto 4 (1° luglio 2025) e in attinenza con le risultanze dell’allegata relazione, che il perimetro delle attività e passività dell’ASSP, oggetto di cessione/conferimento ad ASPA, dovrà riguardare la totalità della gestione/risorse/impieghi aziendali;

9. di demandare al Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie, in condivisione con ASSP, la presentazione, entro il 30 giugno 2025, di un documento illustrativo delle azioni operative previste al punto 6 della Delibera di C.C. n. 27/2024, per l’approvazione del Consiglio Comunale[...]”.

L’Azienda Speciale Consortile ASPA è stata effettivamente costituita davanti al notaio in data 13 Febbraio 2025.

Pertanto, nel corso del 2025, ASSP cesserà le proprie attività a seguito della cessione del ramo d’azienda comprendente tutto il personale e i contratti di servizio in essere.

L’attività del CFP Leonardo da Vinci dovrà cessare in quanto “*le procedure amministrative per l’accreditamento regionale dei Centri di Formazione Professionale non consentono il subentro di un Ente con diverso Codice Fiscale in un accreditamento attivo e che pertanto, per quanto attiene al Centro per la Formazione Professionale “Leonardo da Vinci” oggi accreditato come servizio erogato da ASSP*”, pertanto non è attuabile la cessione dell’accreditamento ad ASPA.

ASSP, fino al momento della cessazione delle proprie attività, continuerà a perseguire, in stretta collaborazione con il Comune di Abbiategrasso, una politica orientata al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti.

Il 2024 ha rappresentato il secondo anno di applicazione del nuovo contratto di servizio, definito in collaborazione con gli uffici comunali, che prevede specifici livelli qualitativi di servizio ed i relativi standard da garantire nei confronti del Comune e dell’Ambito abbatense.

Il contratto di servizio è stato approvato dal consiglio Comunale in data 21.12.2022 ed entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2023.

Per ogni servizio, in ragione degli standard richiesti, sono state previste specifiche tariffe in grado di coprire costi diretti ed indiretti e volte a garantire la sostenibilità economica, per l’Azienda, rispetto ai volumi richiesti dall’Amministrazione Comunale.

Tali tariffe sono state asseverate da società esterna al fine di sancirne la complessiva congruità rispetto al mercato.

Ciò ha comportato il proseguimento dell’attività di revisione complessiva delle modalità organizzative dei servizi e, conseguentemente, delle modalità di lavoro adottate dagli operatori.

I servizi attualmente erogati da ASSP sono riassunti nello schema seguente.

| Servizi alla Persona Comune di Abbiategrasso | Servizi Distrettuali | Servizi Scolastici Comune di Abbiategrasso | Servizi per singoli comuni del Distretto |
|---|---|---|---|
| Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili | Servizio affidi distrettuali | CFP Leonardo da Vinci | Assistenza Domiciliare Anziani |
| Pasti a Domicilio | Progettazione e attività socio-assistenziali | Servizi Scolastici: <ul style="list-style-type: none"> Post-scuola rivolto ai bambini della scuola dell’infanzia Pre e post scuola rivolto ai bambini della scuola primaria Integrazione scolastica per alunni disabili CRE centro estivo per alunni delle scuole dell’infanzia Assistenza al trasporto | Segretariato e Servizio Sociale professionale |
| Assistenza Domiciliare Minori | Reddito di Autonomia | | Sportello scolastico Ozzero |
| Trasporto persone disabili | Servizio Inserimento Lavorativo (SIL) | | Assistenza domiciliare anziani e disabili |
| Supporto Psicologico Servizio Tutela Minori | Servizio Adulti di Fiducia | | Servizio Protezione giuridica |
| Servizio Tutela Minori | Sportello psicologico scuole superiori | | Assistenza domiciliare minori |
| Protezione Giuridica | Sportello stranieri | | |
| Sportello di ascolto psicologico scuole medie | Sportello donna | | |
| Sportello Emergenza abitativa | Servizi legati al “Fondo per la lotta alla povertà” e alla gestione delle misure legate all’Assegno Di Inclusione | | |

Nel corso del 2024 è proseguita l’attività di consolidamento e razionalizzazione delle formule gestionali dei servizi erogati per il Comune di Abbiategrasso ed il distretto dell’Abbiatense, nel quadro dei livelli e degli standard di servizio individuati nel Contratto di Servizio in vigore da Gennaio 2023.

Ciò all’interno di un quadro socio-economico sempre più difficile, cui si è aggiunto il fenomeno inflattivo degli ultimi anni che aumenta la povertà e la tensione sociale e impone ai servizi territoriali la realizzazione di interventi sempre più ampi e trasversali, in grado di affrontare i nuovi bisogni, spesso caratterizzati da multi-problematicità ed elevata complessità, presentati dall’utenza.

Attraverso il proseguimento della gestione del servizio centralizzato per l’attuazione del Reddito di Cittadinanza (ora A.D.I., “Assegno di Inclusione”) gli operatori di ASSP e dei servizi comunali sono entrati in contatto con tipologie di utenza diverse da quella tradizionalmente servita. E’, pertanto, stata sviluppata una metodologia di presa in carico multidimensionale tramite l’attivazione di interventi complessi che vedono il coinvolgimento e la partecipazione di diversi servizi presenti sul territorio che, nel corso del tempo, è stata utilizzata come modello di presa in carico anche per altri servizi.

L’integrazione tra le diverse risorse, infatti, sta divenendo sempre più cruciale per costruire un sistema di offerta di servizi in grado di rispondere efficacemente ai bisogni manifestati dall’utenza.

Il Servizio di “Segretariato e Servizio Sociale professionale” erogato per gli altri comuni del Distretto è proseguito anche nel 2024 per 10 Comuni dell’Ambito abbiatense. Nel corso dell’anno è fuoriuscito il comune di Rosate che ha optato per l’assunzione diretta di personale. Alcuni comuni hanno attivato ulteriori servizi quali Assistenza Domiciliare, Protezione Giuridica ed Assistenza Domiciliare Minori mentre da Giugno 2024 viene gestito il Servizio Tutela minori anche per conto del Comune di Cisliano.

Tali servizi rappresentano una opportunità importante per incrementare i volumi di attività di ASSP e garantire i margini necessari a coprire una quota-parte delle spese di funzionamento generale, nel limite del 20% del valore della produzione complessivo.

Il processo di accreditamento del Centro di Formazione Professionale (CFP) “Leonardo Da Vinci” è stato confermato anche per l’anno 2024 da parte di Regione Lombardia. Il CFP, inoltre, nel mese di Novembre è stata rinnovata la certificazione di qualità.

Le proposte formative del Centro per la Formazione Professionale “Leonardo Da Vinci” con la realizzazione di corsi per oltre 400 ore di formazione che hanno coinvolto circa 170 iscritti. I corsi sono sia di tipo “autofinanziato” tramite i ricavi dall’utenza e certificati con Regione Lombardia, sia afferenti a progetti specifici quali in Bando Rete di Città Metropolitana (per persone disabili) ed il progetto “Work in Progress” per cui sono stati realizzati corsi relativi a logistica e sicurezza sul lavoro.

Complessivamente, per quanto riguarda i restanti servizi, si è perseguito il mantenimento dei livelli di qualità e continua ottimizzazione dei processi erogativi, nonché l’affinamento delle modalità di collaborazione con i Servizi committenti con particolare riferimento al supporto alla definizione del bisogno tramite feedback più puntuali e una più stretto coordinamento con gli operatori.

A livello amministrativo si è proseguito il consolidamento e la razionalizzazione dei processi in un contesto normativo sempre in evoluzione e, spesso, confusivo per ciò che attiene le Aziende Speciali.

Si provvede costantemente ad aggiornare e applicare il modello organizzativo 231/01 coordinandolo con il Piano di Prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/12 ed agli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.

Il personale dipendente, rispetto al 2023 risulta in aumento di 2 unità e, rispetto agli anni precedenti, si è registrato un minore tasso di turn-over, dovuto anche agli adeguamenti salariali resi possibili dall’applicazione del nuovo contratto di servizio.

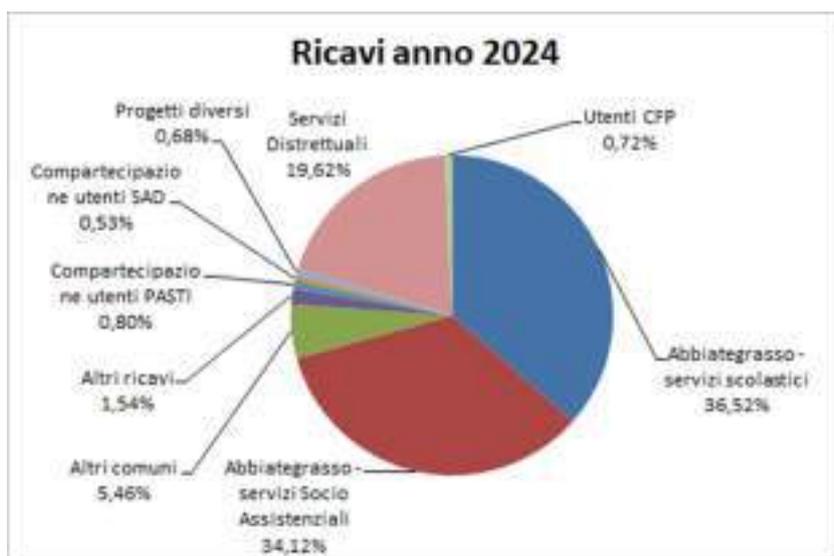
Al 31.12.2024 risultano assunti 40 dipendenti tutti con contratto a tempo indeterminato oltre al Direttore che è assunto con contratto a tempo determinato.

Analisi dei costi e dei ricavi anno 2024

Di seguito viene riportata l’analisi di costi e ricavi risultanti dal bilancio di esercizio anno 2024.

I ricavi complessivi per nell’anno 2024 si attestano a 3.274.435 euro in aumento del 6,4% rispetto al 2023 (3.077.067 euro) e lievemente superiori del rispetto a quanto preventivato nel budget 2024 (3.213.592 euro).

Tale aumento complessivo è dovuto al complessivo incremento nei volumi erogati.



I ricavi sono così articolati:

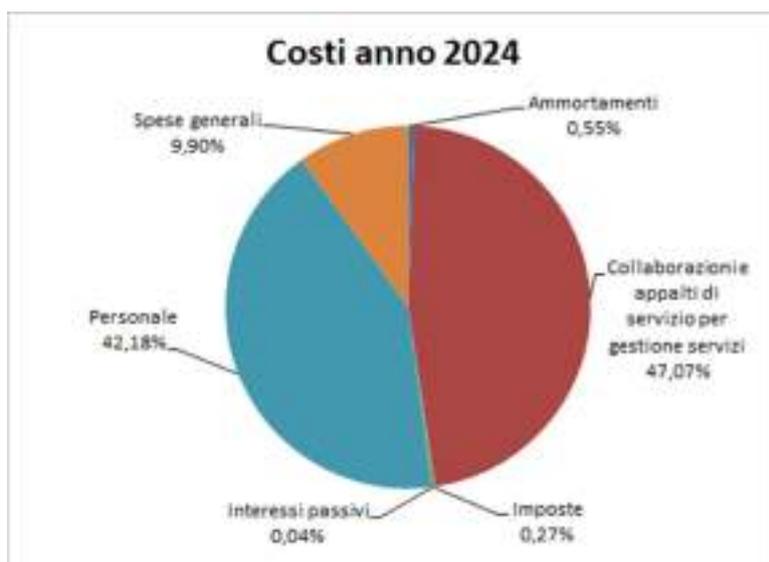
- servizi Socio-assistenziali per il Comune di Abbiategrasso 1.117.346,57 euro (34,1% dei ricavi totali);
- servizi socio-educativi scolastici per il Comune di Abbiategrasso 1.195.891,09 euro (36,5% dei ricavi totali);
- servizi distrettuali 642.508,07.645,13 euro (19,6% dei ricavi totali);
- servizi per altri comuni 178.871,15 euro (5,4% dei ricavi totali);
- i ricavi da utenza sono pari a 43.656,30 (1,3% dei ricavi totali) mentre gli introiti per i corsi del CFP “Leonardo da Vinci” sono pari a 23.420,00 euro (0,7%);
- gli altri ricavi (ricavi da progetti diversi ed altri ricavi per euro 72.742,27) sono pari a circa il 2,2% dei ricavi totali.

Rispetto alla previsione contenuta nel budget 2024 si registrano complessivamente i seguenti scostamenti:

- Servizi Socio-assistenziali (-4,2%)
- Servizi socio-educativi (-1,9%);
- Servizi Distrettuali (+5,7%).
- Servizi erogati per gli altri comuni del distretto (+12,3%).

Complessivamente i ricavi da soggetti diversi dal Comune di Abbiategrasso, la cui quota non può eccedere il 20% del valore della produzione complessivo, si sono attestati a circa il 10%, complessivamente in linea con lo scorso anno anche se risultano diminuite le entrate da utenza ed aumentate quelle da altri comuni.

Per ciò che attiene la struttura dei costi si registrano complessivamente, imposte comprese, un totale di 3.229.379,52 euro aumentati, rispetto al 2023, del 5,4%. Tale risultato è inferiore rispetto all'aumento dei ricavi registrato nello stesso periodo (6,4%).



Le voci principali sono rappresentate da:

- costi per la gestione esternalizzata dei servizi e collaborazioni professionali per euro 1.520.108,01 (47,1% dei costi totali);
- costi per il personale che, compresi i rimborsi chilometrici, ammontano a 1.362.055,20 euro (42,2% circa dei costi totali).

Tali costi coprono complessivamente oltre l'89% dei costi complessivi.

I costi per la gestione esternalizzata dei servizi sono in linea l'anno precedente.

Il valore della spesa di personale risulta, rispetto al 2023, in aumento di circa l'8% e sostanzialmente in linea con quanto preventivato nel budget 2024 nonostante gli aumenti dei costi dovuti all'adeguamento del CCNL UNEBA a livello nazionale siglato a gennaio 2025 che ha impattato, retroattivamente sui costi dell'ultimo trimestre dell'anno.

I restanti costi sono rappresentati dalle spese generali di funzionamento dell'azienda (utenze, servizi generali, sede, assicurazioni, contabilità e paghe, ecc.) che rappresentano il 9,9% dei costi totali.

Anche nel 2024 si sono sostenute le spese legate all'attrezzatura informatica necessaria (pc e telefoni) a garantire l'operatività del personale anche da remoto.

Le spese generali comprendono l'acquisto dei necessari DPI (Dispositivi per la Protezione Individuale) e le pulizie e sanificazioni degli uffici per permettere al personale di lavorare in ambiente sicuro.

Vi sono, inoltre, le spese per il personale amministrativo, di direzione e di coordinamento che, al netto dei citati aumenti contrattuali concessi ai dipendenti, risultano in linea con quanto preventivato a budget.

A livello di oneri finanziari si registra una netta diminuzione dei costi rispetto al 2023.

Infine, si è proceduto ad accantonare ulteriori 11.000 euro circa nel fondo svalutazione crediti in quanto alcuni crediti da utenti, dopo numerosi tentativi di recupero, sono risultati inesigibili per decesso degli utenti e mancanza di parenti in vita.

Dal punto di vista patrimoniale rispetto al 2023 sono diminuiti sensibilmente sia crediti che, in maniera ancora più considerevole, i debiti verso i fornitori.

A fronte dell'articolazione costi/ricavi sopra descritta il Bilancio consuntivo anno 2024 di ASSP espone, come risultato d'esercizio, un utile economico dopo le imposte pari a **45.055,93 euro**.

Conto Consuntivo Anno 2024

Tale risultato rappresenta circa l'1,4% del valore di produzione complessivo.

Il raggiungimento di un equilibrio di bilancio è dovuto, principalmente, alla politica di controllo dei costi unitamente alla ricerca costante dell'ottimizzazione dei processi al fine di non incidere negativamente sulla qualità sui servizi finali.

Si riportano nelle pagine seguenti i dati di dettaglio sull'andamento dei singoli servizi con riferimento all'esercizio 2024

Servizi gestiti per il comune di Abbiategrasso

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI

Cosa offre il servizio SAD

L'assistenza domiciliare è un tipo di servizio erogato direttamente a casa dell'utente anziano o disabile, che prevede prestazioni socio-assistenziali.

Gli operatori che svolgono l'attività al domicilio si occupano della cura diretta della persona, dando continuità alle attività quotidiane riguardanti l'igiene personale, l'igiene ambientale e l'espletamento di spese e commissioni che l'utente non è più in grado di svolgere autonomamente. Viene definita a bassa intensità, ma è chiaro che per l'utente interessato può risultare fondamentale.

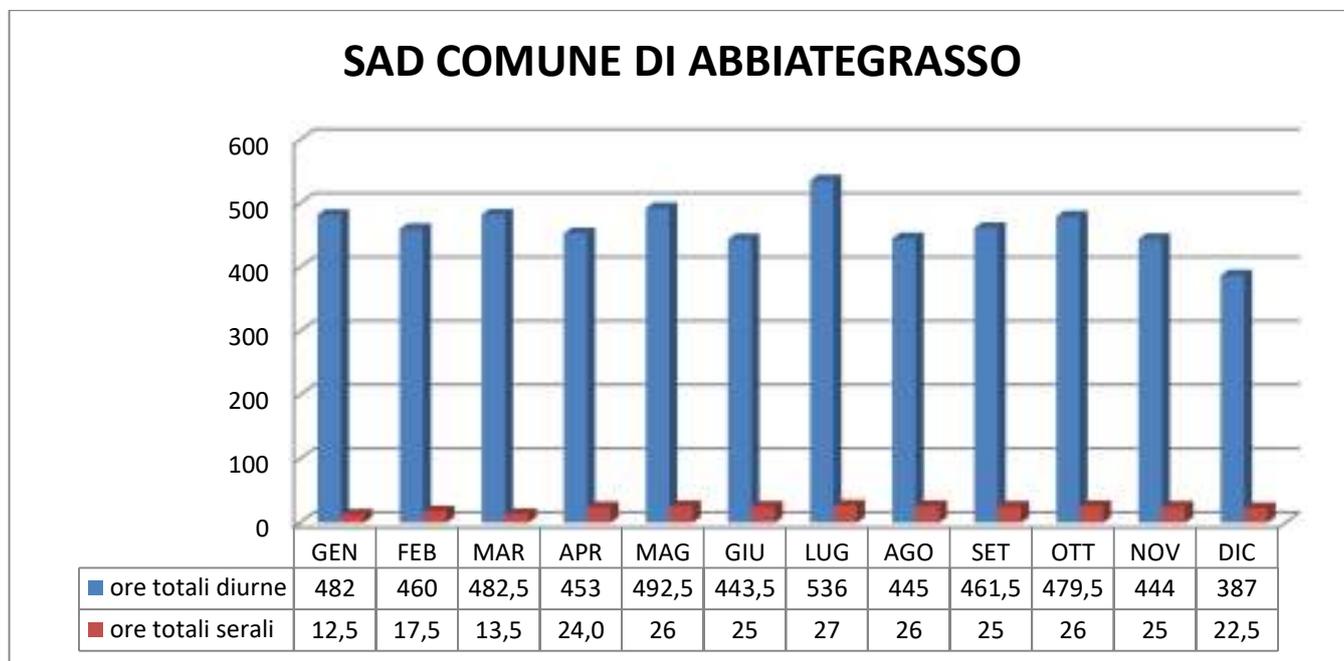
La durata dell'intervento è a lungo termine, in genere la sospensione avviene a causa del ricovero definitivo o del decesso dell'utente

Territorio di competenza

SAD: Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI SAD

(dati al 31.12.2024)



SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Cosa offre il servizio

Il servizio di consegna pasti pronti al domicilio è un valido sostegno per quelle persone, anziane o disabili, che non sono in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti.

Il pasto confezionato, completo di primo, secondo, contorno, frutta e pane, viene consegnato al domicilio in contenitori appositi, dal lunedì al sabato, anche nei giorni festivi se gli stessi cadono in giorni infrasettimanali

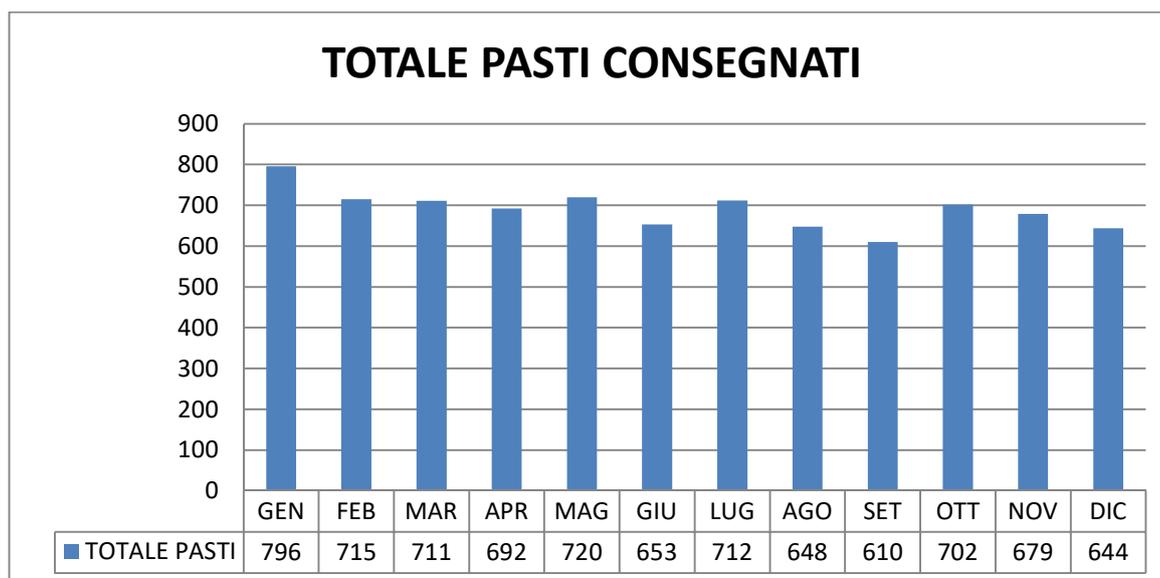
Territorio di competenza

Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO PASTI

(Dati al 31.12.2024)

Nell'arco dell'anno 46 persone hanno usufruito di 8282 pasti.



SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI

Cosa offre il servizio

Il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.) è rivolto ai minori le cui famiglie siano impossibilitate o trovino difficoltà nell'assicurare loro una giusta stimolazione educativa ed una adeguata socializzazione.

Le tipologie delle prestazioni richieste sono riassumibili in tre grandi fasce:

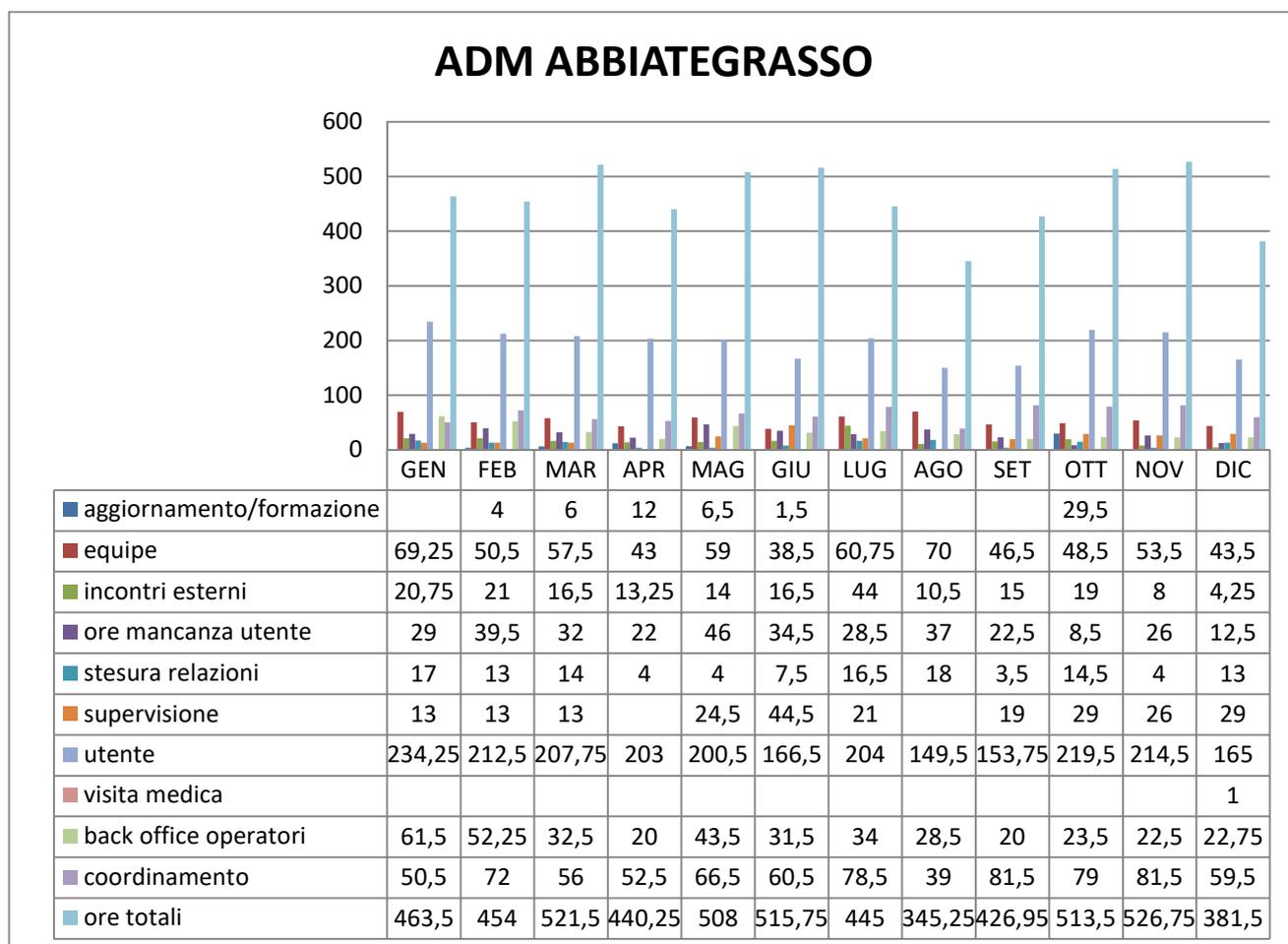
- attuare interventi rivolti direttamente al minore, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale;
- sostenere la famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura;
- favorire la partecipazione ad attività ludico - culturali - formative e terapeutiche, se e quando richieste dal programma personalizzato.

Territorio di competenza

Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO ADM

(dati al 31.12.24)



SERVIZIO TRASPORTO DISABILI

Cosa offre il servizio

Il servizio, rivolto ai cittadini abbiatensi, ha lo scopo di permettere ai disabili minorenni e maggiorenni, e a tutti coloro che hanno difficoltà di movimento di recarsi presso le sedi lavorative, ai vari centri diurni, ai servizi di N.P.I. e fisioterapia/logopedia, nonché ad altre terapie o visite sanitarie.

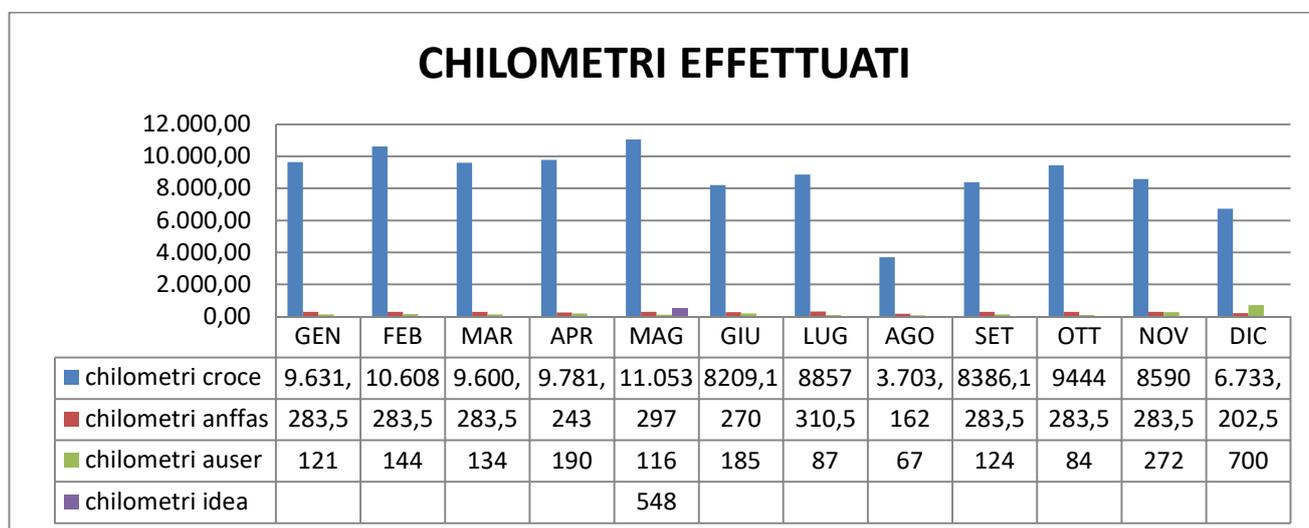
Territorio di competenza

I trasporti avvengono sul territorio dell'abbiatense conciliandosi con la disponibilità degli autisti

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO TRASPORTI

(dati al 31.12.24)

Nel 2024 sono stati trasportati utenti per un totale di 127037,5 chilometri



SERVIZIO PROTEZIONE GIURIDICA

Cosa offre il servizio

Il servizio di tutela giuridica ha lo scopo di affiancare persone la cui capacità di agire risulti limitata o del tutto compromessa.

Il servizio offre una gestione pratica di tutte quelle attività quotidiane che la persona tutelata non è più in grado o momentaneamente in grado di svolgere in modo autonomo

L'amministratore di sostegno ha l'obbligo di legge di svolgere tutte le funzioni con fedeltà e diligenza, attenendosi alle prescrizioni indicate dal Giudice Tutelare e relazionare allo stesso almeno una volta l'anno.

I tipi di intervento

Il servizio ha una duplice funzione: gestisce tutte le pratiche amministrative e si pone come interfaccia con le istituzioni (Giudice tutelare, servizi, banca) e svolge un ruolo educativo e di accompagnamento in un percorso individualizzato per la persona in carico, ovviamente a seconda della tipologia di utente (Anziano, disabile ect) il progetto sarà più o meno complesso.

I destinatari

I destinatari del servizio sono tutte le persone maggiorenni non in grado di provvedere autonomamente ai propri interessi per una menomazione o infermità per la quale il giudice tutela ne dispone, attraverso un decreto di nomina di una figura di fiducia, l'amministrazione di sostegno Rientrano nella casistica anche tutte quelle persone che non essendo abitualmente inferme si trovino tuttavia in difficoltà a causa dell'età avanzata, della semplicità della loro condizione o perché indebolite dalla dipendenza o dall'uso di sostanze stupefacenti.

La situazione di debolezza deve riguardare una o tutte le aree sotto indicate:

- cura della propria persona
- gestione dei propri interessi (beni mobili e immobili)
- espressione della volontà in ordine a diritti personalissimi (consenso alle cure, accettazione eredità ecc.).

Gli operatori del servizio

L'amministratore di sostegno che di norma è il Sindaco o un suo delegato è supportato nella gestione quotidiana di tutte le pratiche è supportato dall'equipe operativa del servizio composta da due operatori che lavorano in stretta connessione con gli organi amministrativi comunali, i Servizi sociali del comune ed i Servizi specialistici dell'Asl o Azienda Ospedaliera per la gestione di circa 30 utenti in carico al comune di Abbiategrasso.

Territorio di competenza

Comune di Abbiategrasso e Comune di BesateNel 2024 gli operatori hanno mantenuto costanti contatti con le strutture di riferimento, mentre hanno continuato a vedere regolarmente gli utenti sul territorio per garantire continuità di intervento, mantenendo ovviamente la distanza di sicurezza ed utilizzando tutti i DPI messi a disposizione.

CASI TOTALI GESTITI NEL 2024

| COMUNE | CASI SEMPLICI | CASI MEDIA COMPLESSITÀ | CASI COMPLESSI |
|---------------|---------------|------------------------|----------------|
| Abbiategrasso | 3 | 2 | 23 |
| Besate | | | 2 |

SERVIZIO TUTELA MINORI

Cosa offre il servizio

Il servizio ha l'obiettivo di garantire attraverso un'equipe multidisciplinare la gestione dei casi al fine di adempiere adeguatamente a tutte le richieste effettuate dall'autorità giudiziaria e dai servizi specialistici competenti.

Il Servizio Tutela Minori e Famiglia lavora con minori e famiglie interessati a procedimenti dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale Ordinario-Tribunale per i Minorenni) di tipo civile, penale ed amministrativo. Risponde alle richieste di osservazione/indagine psico-sociale provenienti indistintamente dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni e dal Tribunale Ordinario ed accompagna, inoltre, il minore oltre la sua maggiore età, nella fase giovane adulta, attraverso lo strumento del Prosieguo Amministrativo fino al compimento del 21° anno di età (a seguito di volontà scritta del giovane che viene accolta dall'A.G).

Relativamente ai procedimenti che coinvolgono i minori e le loro famiglie, si evidenzia che possono coesistere più procedimenti, anche di diversa tipologia, in capo ad un singolo minore.

Ad agosto 2019 all'equipe si è aggiunto un coordinatore e partire da novembre assp ha individuato un'assistente sociale per l'implementazione dell'equipe.

Da Gennaio 2020 l'equipe multidisciplinare è interamente composta da personale Assp

Nel 2022 all'equipe si è aggiunta la terza psicologa completando pertanto l'equipe multidisciplinare. I destinatari dell'intervento sono nuclei con minori, segnalati al servizio sociale del comune di Abbiategrasso, che presentano situazioni di disagio familiare, sociale, problematiche personali e relazionali rischio di devianza ed emarginazione.

Per un'ideale gestione delle situazioni è infatti indispensabile la collaborazione di uno psicologo che, nell'ambito delle indagini psico-sociali richieste dall'autorità giudiziaria, osservi e valuti gli aspetti di personalità e le dinamiche relazionali dei componenti del nucleo familiare; e svolga tutte quelle attività di specifica competenza psicologica quali valutazione specialistica, psicodiagnostica e psicopedagogica.

Territorio di competenza

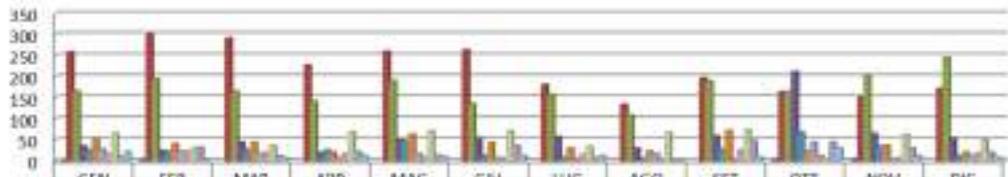
Il servizio tutela minori si rivolge ai residenti del comune di Abbiategrasso e comune di Cisliano

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO TUTELA MINORI

(dati al 31.12.2024)

| TOTALE CASI IN CARICO al 31.12.2024 - Abbiategrasso | |
|---|-----|
| 217 | |
| Intensità del carico di lavoro | |
| Casi "silenti" | 5 |
| Monitoraggio "blando" | 56 |
| Monitoraggio "medio" | 139 |
| Monitoraggio "stretto" | 17 |

ATTIVITA' DEL SERVIZIO TUTELA MINORI



| | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|--------------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ■ formazione | 0 | 3 | | | | | | | | 4 | 5 | |
| ■ back office (fax telef e cartelle) | 259 | 300,75 | 291,75 | 227 | 260,5 | 263,5 | 181 | 134,5 | 197 | 164,75 | 151,75 | 172,5 |
| ■ colloqui | 165,75 | 195 | 166,5 | 142 | 191 | 136,25 | 158 | 109,25 | 180,75 | 164,75 | 203,75 | 246,25 |
| ■ equipe | 35,5 | 24,5 | 44,75 | 20 | 50 | 55 | 58,25 | 30,25 | 59,5 | 232,25 | 65,5 | 53,5 |
| ■ incontri autorità giudiziarie | 22,25 | 23 | 27,5 | 26 | 48,25 | 12,75 | 9 | 4,5 | 27,5 | 68,5 | 36 | 12,5 |
| ■ incontri di rete | 52,5 | 41,25 | 44,75 | 21,75 | 64 | 43,75 | 31 | 23 | 72,75 | 24,5 | 37,5 | 21,5 |
| ■ incontri in struttura | 28 | 23 | 19 | 8,5 | 17 | 7,5 | 3 | 18 | 0 | 44,5 | 5,5 | 13,5 |
| ■ microequipe sul caso | 17,5 | 22,5 | 23 | 17,5 | 8,5 | 7 | 15,5 | 5 | 26 | 13 | 7,5 | 19,25 |
| ■ stesura relazioni | 66,25 | 31 | 36,75 | 69,25 | 71,5 | 72,25 | 35 | 67,5 | 74 | 7 | 64 | 50 |
| ■ supervisione | 12 | 33,25 | 12 | 22 | 13,75 | 36,25 | 8 | 0 | 47,5 | 45 | 50,5 | 21 |
| ■ visite domiciliari | 22,75 | 3,5 | 7,75 | 11,5 | 10 | 13,5 | 12,5 | 1 | 9 | 31 | 12,5 | 8,5 |

SPORTELLISTICA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Cosa offre il servizio

Lo sportello si rivolge agli insegnanti (di ruolo e di sostegno), ai genitori e ai ragazzi dei plessi scolastici della scuola di primo grado di Abbiategrasso "Carducci – Correnti":

1. Via Legnano
2. Via Palestro
3. Via Folletta

Ed anche alla scuola Media Europea

Lo psicologo scolastico si inserisce in questo panorama offrendo:

In generale: un'opportunità di riflessione trasversale ai diversi ambiti relazionali interni alla scuola e all'incontro scuola-famiglia.

Nello specifico:

- Consulenze agli insegnanti sulle difficoltà educative che incontrano e sui segnali di disagio che rilevano, sui rapporti con i genitori, sulle possibili forme di collaborazione tra gli insegnanti stessi.
- Consulenze ai genitori a livello di gruppo o individuali riguardanti temi come la qualità delle relazioni con i figli e i rapporti con la scuola. L'intervento è volto ad offrire ai genitori uno spazio di accoglienza e accettazione, nonché a mettere a disposizione conoscenze e strumenti di supporto e sviluppo efficace della loro funzione educativa.
- Un momento qualificante di educazione alla salute e prevenzione del disagio per il benessere psicofisico degli alunni. Si rivolge al pre-adolescente e adolescente sano nella sua crisi fisiologica affrontando le domande di cui è portatore (problemi affettivi e relazionali sia in famiglia che con i pari, difficoltà in ambito scolastico), tutto ciò che è attribuibile al malessere esistenziale legato al faticoso processo che porta allo stato adulto.
- Uno spazio gratuito e facilmente accessibile di ascolto a scuola nella quotidianità della vita relazionale dell'adolescente, finalizzato a sostenere chi ne faccia richiesta spontanea

Lo psicologo presente nell'istituto è a disposizione per coloro che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazione ed è tenuto al segreto professionale e alla riservatezza dei contenuti emersi in colloquio.

Territorio di competenza

Abbategrasso, nello specifico i plessi delle scuole medie inferiori presenti sul territorio (sia pubbliche sia private)

Lo sportello si è posto come interfaccia tra la scuola e la rete territoriale dei servizi offerti (NPI, Golgi, Servizi Sociali); è emersa inoltre come funzione fondamentale la possibilità di mediazione comunicativa tra insegnanti, famiglie e ragazzi.

Stante quanto precedentemente riportato l'esperienza dello sportello d'ascolto si è dimostrata utile ed efficace sia nella gestione delle problematiche scolastiche che di quelle allargate al contesto familiare. L'entusiasmo dei ragazzi e dei docenti rispetto allo spazio d'ascolto sottolinea la necessità che lo stesso venga riproposto negli istituti al fine di garantire una continuità del lavoro svolto dagli operatori durante l'anno scolastico.

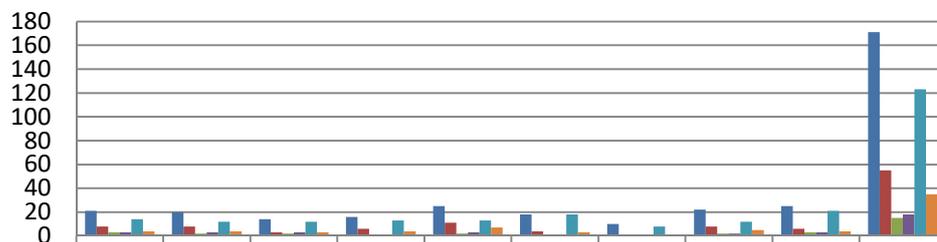
Si rileva infine come possibile miglioramento futuro lo stabilire dei colloqui con gli insegnanti antecedenti all'invio dei ragazzi, in modo da favorirne la motivazione e avere maggiore opportunità di scambio sulla situazione di difficoltà.

DATI QUANTITATIVI SULLO SPORTELLO PSICOLOGICO

(DATI AL 31.12.2024)

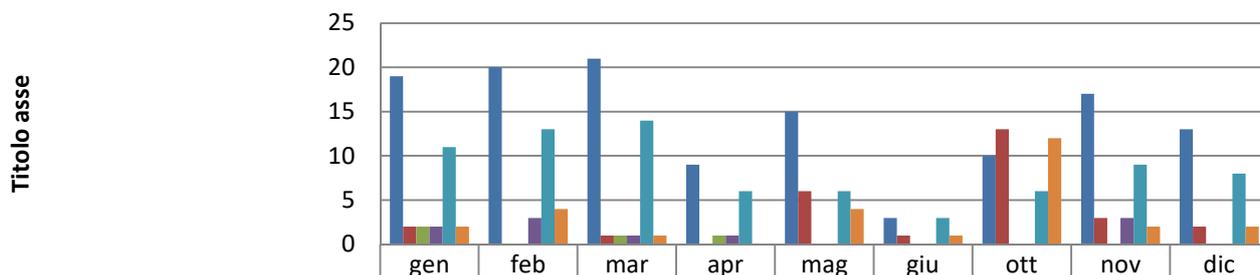
Dati sul numero di colloqui effettuati

PLESSO I.C. PALESTRO



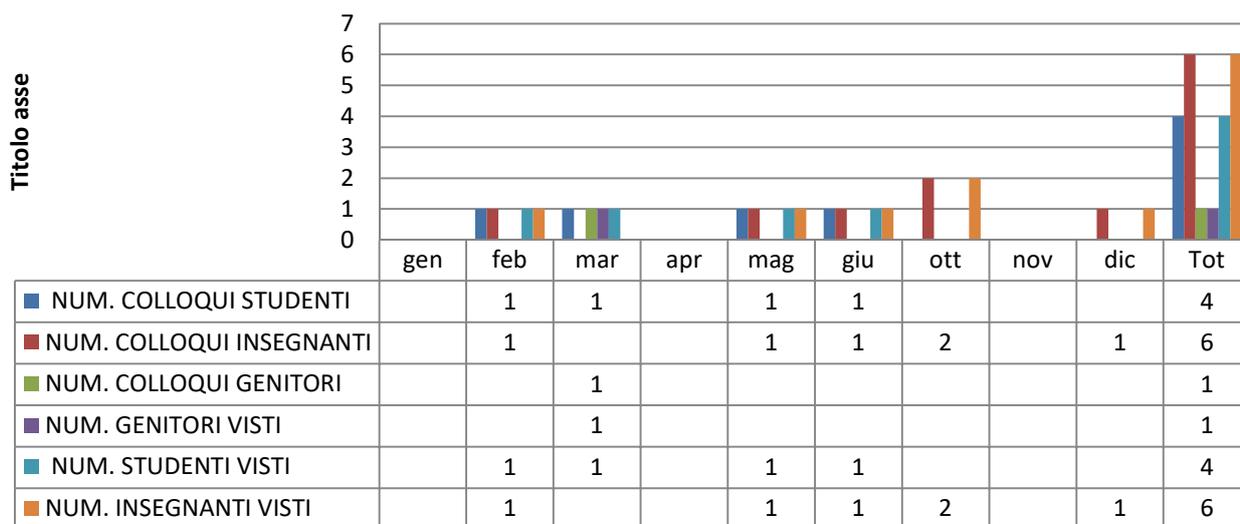
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | ott | nov | dic | Tot |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| NUM. COLLOQUI STUDENTI | 21 | 20 | 14 | 16 | 25 | 18 | 10 | 22 | 25 | 171 |
| NUM. COLLOQUI INSEGNANTI | 8 | 8 | 3 | 6 | 11 | 4 | 1 | 8 | 6 | 55 |
| NUM. COLLOQUI GENITORI | 3 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 3 | 15 |
| NUM. GENITORI VISTI | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 18 |
| NUM. STUDENTI VISTI | 14 | 12 | 12 | 13 | 13 | 18 | 8 | 12 | 21 | 123 |
| NUM. INSEGNANTI VISTI | 4 | 4 | 3 | 4 | 7 | 3 | 1 | 5 | 4 | 35 |

PLESSO I.C. TERZANI

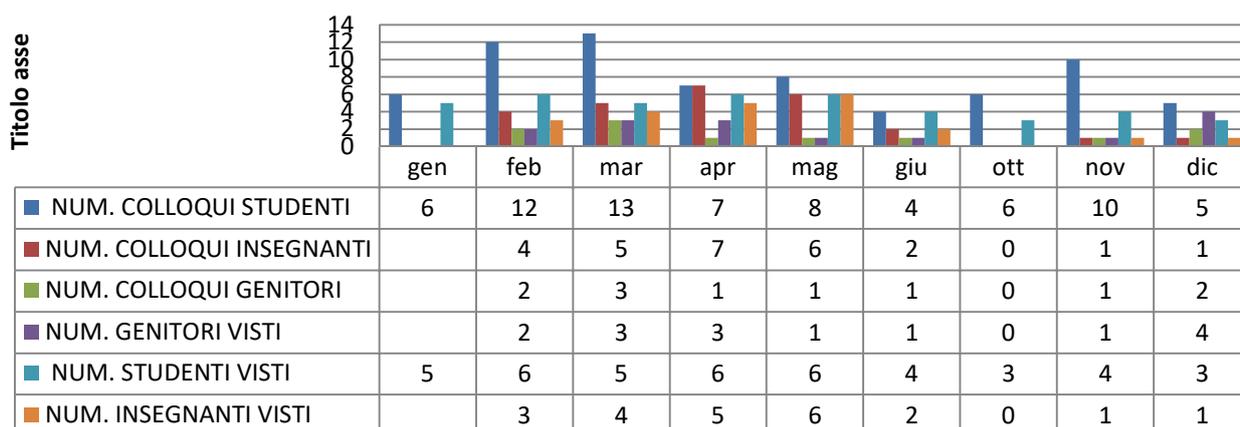


| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | ott | nov | dic |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| NUM. COLLOQUI STUDENTI | 19 | 20 | 21 | 9 | 15 | 3 | 10 | 17 | 13 |
| NUM. COLLOQUI INSEGNANTI | 2 | | 1 | | 6 | 1 | 13 | 3 | 2 |
| NUM. COLLOQUI GENITORI | 2 | | 1 | 1 | | | | | |
| NUM. GENITORI VISTI | 2 | 3 | 1 | 1 | | | | 3 | |
| NUM. STUDENTI VISTI | 11 | 13 | 14 | 6 | 6 | 3 | 6 | 9 | 8 |
| NUM. INSEGNANTI VISTI | 2 | 4 | 1 | | 4 | 1 | 12 | 2 | 2 |

PLESSO EUROPEA

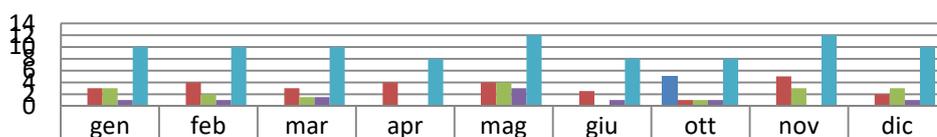


PLESSO I.C. ALDO MORO



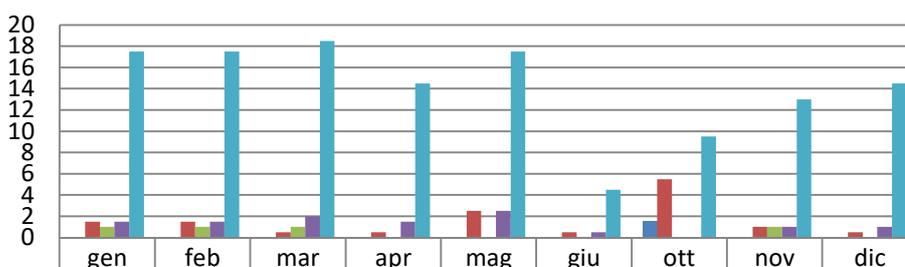
Dati sulle ore di servizio effettuate

PLESSO I.C. PALESTRO



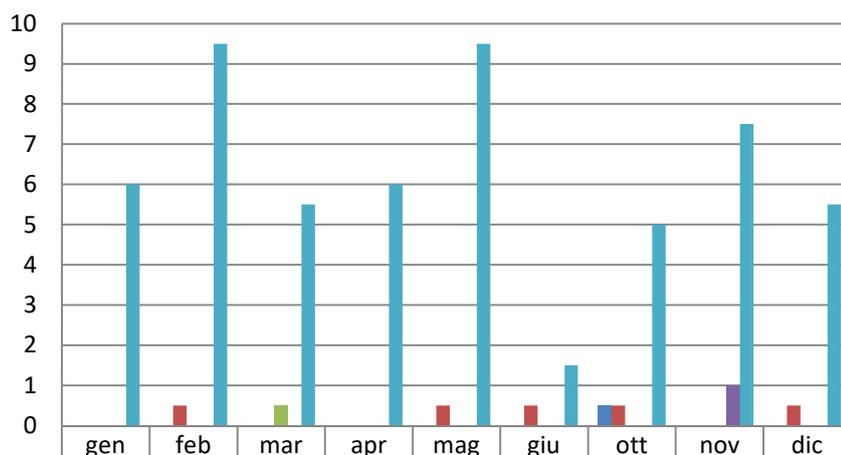
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | ott | nov | dic |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ■ ORE INCONTRI NELLE CLASSI PRESENTAZIONE SERVIZIO | | | | | | | 5 | | |
| ■ ORE COLLOQUI INSEGNANTI + TRASCRIZIONE | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2,5 | 1 | 5 | 2 |
| ■ ORE COLLOQUI GENITORI + TRASCRIZIONE | 3 | 2 | 1,5 | | 4 | | 1 | 3 | 3 |
| ■ ORE EQUIPE/SUPERVIZIONE | 1 | 1 | 1,5 | | 3 | 1 | 1 | | 1 |
| ■ ORE COLLOQUI STUDENTI+ TRASCRIZIONE | 10 | 10 | 10 | 8 | 12 | 8 | 8 | 12 | 10 |

PLESSO I.C. TERZANI



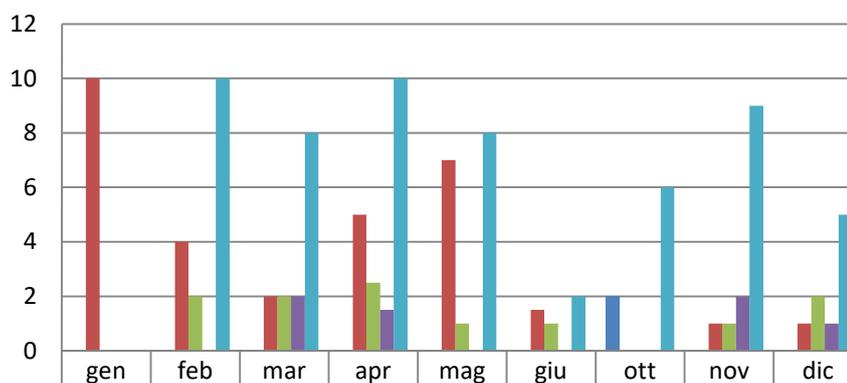
| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | ott | nov | dic |
|---|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|------|
| ■ ORE INCONTRI NELLE CLASSI PRESENTAZIONE SERVIZIO | | | | | | | 1,5 | | |
| ■ ORE COLLOQUI INSEGNANTI + TRASCRIZIONE | 1,5 | 1,5 | 0,5 | 0,5 | 2,5 | 0,5 | 5,5 | 1 | 0,5 |
| ■ ORE COLLOQUI GENITORI + TRASCRIZIONE | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | |
| ■ ORE EQUIPE/SUPERVIZIONE | 1,5 | 1,5 | 2 | 1,5 | 2,5 | 0,5 | | 1 | 1 |
| ■ ORE COLLOQUI STUDENTI+ TRASCRIZIONE | 17,5 | 17,5 | 18,5 | 14,5 | 17,5 | 4,5 | 9,5 | 13 | 14,5 |

PLESSO EUROPEA



| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ■ ORE INCONTRI NELLE CLASSI PRESENTAZIONE SERVIZIO | | | | | | | 0,5 | | |
| ■ ORE COLLOQUI INSEGNANTI + TRASCRIZIONE | | 0,5 | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 |
| ■ ORE COLLOQUI GENITORI + TRASCRIZIONE | | | 0,5 | | | | | | |
| ■ ORE EQUIPE/SUPERVIZIONE | | | | | | | | 1 | |
| ■ ORE COLLOQUI STUDENTI+ TRASCRIZIONE | 6 | 9,5 | 5,5 | 6 | 9,5 | 1,5 | 5 | 7,5 | 5,5 |

PLESSO I.C. ALDO MORO



| | gen | feb | mar | apr | mag | giu | ott | nov | dic |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ■ ORE INCONTRI NELLE CLASSI PRESENTAZIONE SERVIZIO | | | | | 0 | | 2 | | |
| ■ ORE COLLOQUI INSEGNANTI + TRASCRIZIONE | 10 | 4 | 2 | 5 | 7 | 1,5 | 0 | 1 | 1 |
| ■ ORE COLLOQUI GENITORI + TRASCRIZIONE | | 2 | 2 | 2,5 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| ■ ORE EQUIPE/SUPERVIZIONE | | | 2 | 1,5 | | | | 2 | 1 |
| ■ ORE COLLOQUI STUDENTI+ TRASCRIZIONE | | 10 | 8 | 10 | 8 | 2 | 6 | 9 | 5 |

AGENZIA DELL'ABITARE

Cosa offre il servizio

L'Agenzia dell'Abitare di Abbiategrasso (AdA), nata nel mese di Dicembre 2017 gestita dall'Azienda Speciale Servizi alla Persona Abbiategrasso (ASSP) ha sede ad Abbiategrasso in via San Carlo 23c presso la sede della stessa ASSP, alcune aperture però vengono effettuate presso la sede del comune di Abbiategrasso in via Cairoli 1

L'AdA rappresenta lo strumento per lo sviluppo di azioni sul tema abitativo del Comune di Abbiategrasso.

Le attività dell'Agenzia sono rivolte a due ambiti:

1. Attività di orientamento ai servizi all'abitare per i cittadini inviati dai Servizi Sociali.

L'Agenzia si occupa di informare i cittadini, che ne fanno richiesta attraverso i Servizi Sociali, relativamente a tutte le possibilità di accesso ad alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale e moderato, alloggi temporanei, abitazioni gestite da soggetti socialmente orientati, contributi pubblici/privati finalizzati al sostegno dell'affitto; all'attività di informazione relativamente alle norme che regolano la locazione.

L'attività di orientamento ai servizi dell'abitare per i cittadini si svolge attraverso colloqui con le persone che ne fanno richiesta, previa segnalazione da parte dei Servizi Sociali del comune.

Durante il colloquio gli operatori dell'AdA cercano di comprendere le caratteristiche del nucleo familiare, le problematiche relative alla casa (morosità, scadenza/chiusura contratto, sfratto, pignoramento,...), le loro esigenze e le loro effettive possibilità, allo scopo di indirizzarli verso la soluzione abitativa più adeguata alla loro condizione. A tutti i nuclei familiari incontrati vengono date informazioni per la ricerca di un alloggio e, quando la situazione del nucleo familiare permette una ricerca autonoma di una abitazione, viene fornito loro un elenco di appartamenti messi in locazione (da privato o tramite agenzia, individuati in seguito a continue ricerche su internet o per via di contatti diretti) da contattare. L'Agenzia dell'Abitare continua poi a supportare la ricerca della casa delle persone, attraverso contatti telefonici, email e successivi incontri.

2. Collaborazione con i Servizi Sociali nell'individuazione della progettualità più idonea per i nuclei in emergenza abitativa e con scarse risorse socio/economiche.

L'AdA si pone come potenziale punto di riferimento per promuovere l'innovazione e l'integrazione delle politiche abitative con le politiche sociali, del lavoro, urbanistiche.

Territorio di competenza

Il servizio si rivolge ai residenti del comune di Abbiategrasso

Servizi distrettuali

SERVIZIO AFFIDI FAMILIARI DISTRETTUALE

Cosa offre il servizio

Il servizio affidi familiari, come previsto dalla legge 184/83 modificata dalla legge 149/01 “diritto del minore ad una famiglia”, risponde a situazioni di disagio familiare di minori “temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo” gestendo, in collaborazione con i servizi tutela minori dell’ambito distrettuale dell’abbiatese, un percorso di inserimento del minore per un periodo limitato in un nucleo diverso dalla propria famiglia d’origine.

Il Servizio Affidi familiari si occupa di promuovere azioni di sensibilizzazione e di informazione sull’affido familiare, sostenendo la diffusione di una cultura della responsabilità e dell’accoglienza in tutte le sue forme e potenzialità coinvolgendo le istituzioni pubbliche (enti locali), il privato sociale (cooperative e associazioni che già lavorano sul territorio sul tema dell’affido, parrocchie) e la cittadinanza.

Il servizio garantisce nei confronti dei minori segnalati reperimento di una famiglia che li accolga e sostegno della stessa.

Nei confronti degli operatori dei servizi segnalanti attività di consulenza in merito a ipotesi di progetti di affido su minori in carico oltre che un lavoro sinergico e di monitoraggio dell’affido dalla presa in carico del caso fino alla dimissione;

Nei confronti dei Comuni la promozione della cultura dell'accoglienza e dell'affido al fine di coinvolgere le famiglie presenti sul territorio e le organizzazioni del terzo settore che si occupano di accoglienza.

Nei confronti della famiglie interessate all'affido del territorio attività di informazione sull’affido familiare e di sostegno Accesso al servizio

L’accesso al servizio avviene su invio del Servizio Sociale del comune di residenza

SERVIZIO PSICOLOGICO AFFIDI FAMILIARI

Il servizio ha l’obiettivo di supportare l’equipe affidi nella conduzione del gruppo delle famiglie - genitori/fratelli – affidatarie

Territorio di competenza

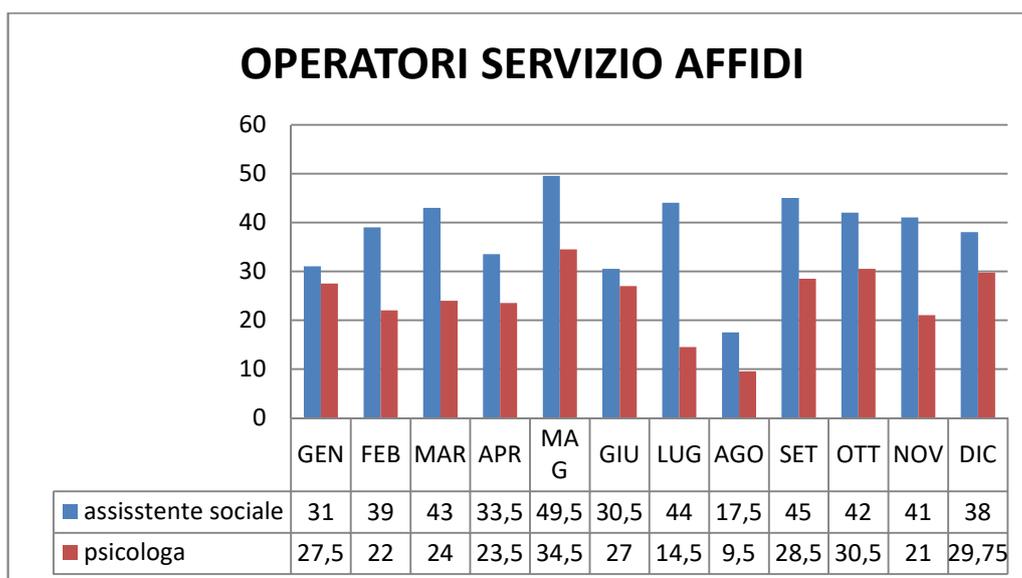
Il servizio è rivolto a minori e famiglie residenti nei comuni dell’ambito distrettuale dell’abbiatese

QUANTITATIVI SUL SERVIZIO

(dati al 31.12.24)

| PERIODO TEMPORALE DI RIFERIMENTO | N. Nuove SEGNALAZIONI MINORI A SERVIZIO AFFIDI | | | N. FAMIGLIE INTERESATE ALL'AFFIDO | N. Nuove FAMIGLIE CANDIDATE E VALUTATE DAL SERVIZIO AFFIDI | | | N. Nuovi AFFIDI AVVIATI | | | N. AFFIDI CHIUSI | | | N. AFFIDI IN CORSO seguiti dal Servizio Affidi al 31.12.2023 | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|--------|-----------------------------------|--|-------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|--------|------------------|-------------------------|--------|--|-------------------------|-----------|
| | Tempo pieno | Diurno / Fine settimana | Totale | | Tempo pieno | Diurno / Fine settimana | Totale | Tempo pieno | Diurno / Fine settimana | Totale | Tempo pieno | Diurno / Fine settimana | Totale | Tempo pieno | Diurno / Fine settimana | Totale |
| 01.01.24 - 31.12.24 | 0 | 2 | 2 | 6 | 0 | 5 | 5 | 0 | 2 | 2 | 0 | 3 | 3 | 11 | 9 | 20 |

| GRUPPO FAMIGLIE AFFIDATARIE | n. gruppi | Media partecipanti |
|-----------------------------|-----------|--------------------|
| 01.01.24 - 31.12.24 | 7 | 8 |



SERVIZIO DI SUPERVISIONE

Cosa offre il servizio

Il servizio offre incontri di supervisione monoprofessionale rivolta ad educatori che operano nei servizi del distretto

Territorio di competenza

Il distretto Abbiatense

Operatori

Il servizio è svolto da un educatore pedagoga supervisore

SERVIZIO SUPPORTO LAVORO

Dal 2024 per una ottimizzazione delle risorse umane ed una gestione complessiva della presa in carico dei bisogni lavorativi sono stati accorpati più servizi sotto l'area lavoro, uniformando alcuni strumenti ma mantenendo una distribuzione delle prese in carico in base alla tipologia di segnalazioni pervenute.

I servizi coinvolti sono:

- Sil
- Adulti di fiducia
- Area ADI meglio descritta in seguito nella parte relativa all'assegno di inclusione

Servizio sil

Cosa offre il servizio

Il Servizio Integrazione Lavorativa, nato con la finalità di promuovere, nell'ambito territoriale dell'abbiatese, l'inserimento lavorativo, ai sensi della L.68/99, delle persone in possesso di certificazione attestante una invalidità superiore al 45%, persegue, promuove, gestisce le diverse fasi del processo di integrazione lavorativa attraverso la presa in carico di persone con disabilità e ne promuove l'integrazione sociale mediante azioni di accompagnamento ed interventi che ne realizzino l'inserimento lavorativo.

Attraverso piani d'azione individualizzati, il SIL, in stretta collaborazione con l'azienda ed in un'ottica di mediazione, gestisce il processo di "integrazione" tra la persona invalida ed il contesto produttivo (luogo, ritmi lavorativi, colleghi di lavoro, etc.) formulando specifici percorsi mirati.

A questo scopo, attualmente il Servizio si avvale di alcuni strumenti di mediazione al lavoro quali stage di osservazione ed orientamento, tirocinio lavorativo e borsa-lavoro.

Il S.I.L. opera in rete con i servizi socio-sanitari, le cooperative sociali, le agenzie formative e per il lavoro del territorio.

Il servizio svolge le seguenti prestazioni che vedono il coinvolgimento degli operatori dei servizi segnalanti, dei soggetti disabili e delle aziende e cooperative ospitanti:

- presa in carico dell'utente: colloqui di conoscenza, valutazione delle competenze, consulenza, orientamento, progettazione di un inserimento lavorativo diretto o attraverso l'attivazione di percorsi di mediazione al lavoro;
 - reperimento ed abbinamento della risorsa lavorativa più idonea (cooperativa sociale o azienda);
 - attivazione percorsi di mediazione al lavoro (stage/tirocinio lavorativo/borsa-lavoro);
 - monitoraggio, accompagnamento e valutazione;
 - assunzione/proroga/esito negativo;
 - follow up periodico e consulenza nel tempo all'azienda ed alla persona in caso di difficoltà.
- ***Territorio di competenza***

Il servizio è rivolto a persone con disabilità (di tipo fisico, intellettuale e/o psichico) residenti nei comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatese.

DATI SUL SERVIZIO SIL

(dati al 31.12.2024)

| COMUNE | Utenti segnalati | Utenti in carico | Utenti assunti | di cui in azienda | Utenti dimessi | Mantenimento/Follo | Doti | Percorsi (tirocini) | Contratti DET. = >6 mesi | PROGETTI O RETE |
|-------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------------|----------------|--------------------|----------|---------------------|--------------------------|-----------------|
| Abbiategrasso | 11 | 82 | 6 | 6 | 0 | 10 | 2 | 9 | 6 | 9 |
| Albairate | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Besate | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Bubbiano | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Calvignasco | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Cassinetta di Lugagnano | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cisliano | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Gaggiano | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| Gudo Visconti | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Morimondo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Motta Visconti | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ozzero | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rosate | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 |
| Vermezzo con Zelo | 3 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| TOTALE | 21 | 122 | 10 | 10 | 1 | 13 | 5 | 12 | 10 | 16 |

Servizio adulti di fiducia

Cosa offre il servizio

Il progetto prevede la possibilità di creare percorsi mirati (delineati in modo specifico nel documento in allegato) in collaborazione con aziende i cui titolari si assumono l'impegno di sostenere il processo formativo e di educazione al lavoro dell'adolescente accolto.

I destinatari dell'intervento sono adolescenti in età 15 – 21, che non risultano attualmente frequentare o essere iscritti ad alcun livello di scuola o formazione professionale, né essere occupati in attività di apprendistato, con passato di abbandono scolastico o a rischio di emarginazione e devianza.

E' possibile indirizzare i minori in carico in tre percorsi:

- A. Se in fase di definizione del progetto emerge nell'adolescente il desiderio o l'interesse ad intraprendere un percorso di formazione professionale o di istruzione scolastica, gli operatori del progetto accompagnano tale scelta, andando a presidiare, in termini educativi, le possibili variabili che possono costituire eventuali punti di criticità e ne favoriscono il buon esito, anche in collaborazione con le agenzie formative del territorio.
- B. Se in fase di definizione del progetto individuale emerge il desiderio nell'adolescente ad intraprendere una attività lavorativa, gli operatori lo accompagnano nell'approfondimento di tale scelta, lo informano circa le risorse presenti, mediandone l'accesso (Centro per l'impiego, agenzie interinali,...).
- C. Per alcuni adolescenti ad oggi non risultano applicabili le proposte di cui ai punti A e B, a causa di condizioni personali (fallimenti ripetuti sul piano scolastico, assenza di motivazione,

esperienze di devianza,...). Questi richiedono un sostegno individualizzato nella ripresa di fiducia nelle proprie capacità e nella costruzione di una migliore immagine di sé .

Per loro è possibile attivare un percorso di tirocinio presso delle aziende individuate dagli operatori del Progetto “Adulti di fiducia” con l’obiettivo di inserirli successivamente con un contratto di apprendistato o di farli rientrare nel circuito della formazione/istruzione.

E’ auspicabile una collaborazione con le agenzie educative e formative presenti nel territorio, anche per la concreta condivisione di risorse ed opportunità.

In alcuni casi il percorso nel progetto coincide con provvedimenti penali di messa alla prova e ne costituisce il fulcro.

Le attività svolte dal servizio sono le seguenti:

L’orientamento, che svolge una duplice funzione: da un lato è uno strumento di conoscenza che permette agli operatori di fare un cammino con i ragazzi che da la possibilità di capirne gli orientamenti e le inclinazioni, di confrontarsi sui modi e gli strumenti con cui affrontano la vita.

Dall’altro lato è uno strumento educativo che permette al ragazzo di acquisire cognizioni sul mondo del lavoro come la ricerca lavorativa, le competenze trasversali e specifiche; in particolar modo le competenze relazionali e la capacità di comunicare.

Il Tirocinio Formativo, che rimane lo strumento principale del progetto nonostante le contraddizioni e le difficoltà che si incontra nel realizzarli.

Le loro inesperienza, soprattutto sul piano relazionale e umano, sono il vero ostacolo da affrontare; in questo senso l’attività di tutoring a supporto del tirocinio è fondamentale nella funzione di permettere al ragazzo di riflettere ed elaborare le difficoltà, i conflitti e le sconfitte personali.

Sostegno al percorso scolastico

In una realtà come quella attuale, dove la risposta alla crisi economica e lavorativa ha tra i suoi strumenti principali un maggior livello scolastico, riuscire a guidare i ragazzi nella riattivazione di un percorso scolastico è spesso uno dei migliori modi per ottenere una reale autonomia lavorativa dei ragazzi seguiti dal progetto.

Territorio di competenza

Tutti i paesi del distretto Abbiatense

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO ADULTI DI FIDUCIA

(dati al 31.12.24)

| CONVENZIONI ATTIVATE SERVIZIO ADULTI DI FIDUCIA | | |
|---|--|--------------------------|
| Nr. Convenzione | Attività svolta | periodo |
| 1 | Panificatore | 04.03.2024-31.05.2024 |
| 2 | Aiuto cuoco | 11.06.2024-11.10.2024 |
| 3 | Sviluppo siti web tramite utilizzo piattaforma WordPress | 01.07.2024-27.09.2024 |
| 4 | Gestione varie preparazioni alimentari in un fast food | 01.10.2024-31.03.2025 |
| 5 | Aiuto cuoco | 03.12.2024 al 28.02.2025 |

| N. Nuove SEGNALAZIONI MINORI -GIOVANI | COMUNE DI RESIDENZA MINORI SEGNALATI | N. MINORI IN CARICO | N. PERCORSI DI ORIENTAMENTO AVVIATI | N. INVII A SCUOLA | N. TIROCINI |
|---|---|---------------------------|---|----------------------|----------------|
| 13 | Abbiategrasso (7); Cassinetta (1); Gaggiano (1); Motta Visconti (4) | 23 | 9 | 1 | 6 |

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PER IL SERVIZIO PIANO DI ZONA

Cosa offre il servizio

Il servizio offre prestazioni di supporto specialistico nella progettazione sociale al fine della realizzazione degli obiettivi e delle azioni previste dal piano di zona e degli indirizzi del tavolo politico distrettuale riguardanti le seguenti aree di bisogno e tipologie di destinatari - anziani, disabili, minori, stranieri, adulti in difficoltà , in una logica di consolidamento di un sistema di welfare mix su base territoriale nel quale siano valorizzate le specificità dei ruoli e delle competenze tra pubblico e privato non profit.

Il servizio progetta interventi garantendo prestazioni specialistiche nelle attività di seguito elencate:

- predisposizione di strumenti di rilevazione e analisi della domanda sociale espressa dal territorio dell'ambito;
- supporto tecnico nell'individuazione di ipotesi di nuove offerte progettuali/prestazioni socio assistenziali pubbliche/private in risposta ai bisogni emergenti nelle aree minori, anziani, disabili, stranieri, adulti in difficoltà ;
- supporto tecnico nello sviluppo dell'area distrettuale relativa al segretariato sociale, all'accesso e alla messa in rete dei servizi;
- promozione della partecipazione del Terzo settore nella realizzazione del PdZ tramite il supporto tecnico agli organismi individuati dal tavolo politico distrettuale;
- messa in rete delle risorse pubbliche e private presenti sul territorio;
- coordinamento dell'attuazione e relativo monitoraggio di progetti/interventi di interesse per i comuni dell'ambito distrettuale dell'abbiatense attivati dai comuni e/o da altri enti pubblici e privati e finanziati da risorse statali/regionali/provinciali e da altri canali di finanziamento nelle aree minori e famiglia, disabilità, prevenzione dipendenze, stranieri e marginalità sociale;
- gestione dei gruppi di lavoro di area finalizzati a garantire la partecipazione nella realizzazione del Piano di zona.

Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

SERVIZIO ASSEGNO DI INCLUSIONE

L'assegno di inclusione è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari; ed è associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale. Il Servizio Centralizzato che si occupa della presa in carico dei nuclei beneficiari di Assegno di inclusione che ne abbiano fatto richiesta e che presentino i requisiti previsti per legge, è operativo sull'Ambito dell'Abbatense ed è composta da una coordinatrice, quattro case manager e sei educatori (4 operatori dedicati alla presa in carico dei bisogni lavorativi e 2 per le azioni di sostegno genitoriale).

L'equipe centralizzata si occupa dei beneficiari che vengono inseriti nell'elenco della piattaforma Gepi e che quindi sono obbligati al patto per l'inclusione.

Tra le varie proposte che il servizio centralizzato può attivare vi sono:

“Intervento di inclusione - Sostegno alla genitorialità (pacchetto minori)

In presenza di un nucleo familiare con figli minori si prevede l'attivazione di un sostegno genitoriale di tipo pedagogico che prevede 4 incontri (3 se il nucleo ha un singolo genitore) della durata di 2 ore (1 di coppia, 2 per singolo genitore e 1 di follow up con la coppia a distanza di un mese dall'ultimo appuntamento).

L'intervento ha come obiettivo l'individuazione delle risorse e delle fragilità della sfera genitoriale della coppia e del singolo al fine di condividere strategie e buone pratiche da applicare in famiglia.

“interventi di inclusione - Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale “

Educativa adulti

Per le persone adulte in situazioni di marginalità in cui viene riscontrato un bisogno di supporto educativo al fine delle acquisizioni delle competenze primarie e di socializzazione per il raggiungimento della massima autonomia personale e sociale, si prevede l'attivazione di un sostegno di tipo educativo/pedagogico al domicilio e sul territorio, che prevede incontri per un monte ore pari a 4/5 ore settimanali per una durata variabile da 3 e 9 mesi in base alla progettualità definita prima della presa in carico

L'intervento ha come obiettivo l'individuazione delle risorse e delle fragilità della persona al fine di accompagnarlo verso un'autonomia di vita sociale e relazionale

Avvicinamento al volontariato

Il progetto di intervento per alcuni beneficiari può essere indirizzato all'acquisizione di una capacità relazionale e di inserimento nel contesto sociale di vita. In questo senso potranno essere avviati percorsi di volontariato presso enti del territorio.

“Supporto all'inclusione lavorativa”

La presa in carico degli adulti per la tematica lavorativa prevede l'attivazione di diverse misure di intervento:

- ✓ gruppo di orientamento propedeutico alla ricerca attiva del lavoro e di definizione del bilancio di competenze
- ✓ sostegno individuale alla stesura del cv
- ✓ definizione del progetto di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali e ricerca attiva del lavoro

Il percorso di gruppo è strutturato in 3 incontri della durata di 3 ore.

L'affiancamento educativo individuale è da valutare al bisogno.

Rivedrei un attimo questo in base a quanto decidiamo con Sara?

Il percorso di sostegno lavorativo prevede la possibilità di avviare dei tirocini lavorativi. Tale possibilità è il risultato di una presa in carico individualizzata così definita:

- ✓ colloqui individuali di verifica delle possibilità di inserimento e della motivazione al lavoro
- ✓ definizione degli ambiti lavorativi di interesse
- ✓ ricerca delle risorse aziendali in modo mirato rispetto alle caratteristiche del beneficiario
- ✓ definizione delle modalità di avvio, gestione e predisposizione della documentazione necessaria al tirocinio (attivato direttamente dall'Azienda Speciale Servizi alla Persona in quanto soggetto proponente e promotore accreditato)
- ✓ monitoraggio e valutazione del percorso di tirocinio in favore sia del beneficiario sia del soggetto ospitante

“Educazione Finanziaria” (Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale)

La presa in carico degli adulti per la tematica riguardante l'educazione finanziaria prevede l'attivazione di diverse misure di intervento:

gruppo di educazione finanziaria”, rivolto a beneficiari nei quali si rileva una difficoltà a gestire il budget familiare, una propensione ad accumulare debiti.

- ✓ sostegno individuale nell'impostazione e gestione del budget familiare
- ✓ sostegno individuale allo sviluppo di scelte più consapevoli nella gestione dei risparmi

Il percorso di gruppo è strutturato in 3 incontri della durata di 2 ore.

L'affiancamento educativo individuale è da valutare al bisogno

“Progetti Utili alla Collettività”

I PUC (Progetti utili alla collettività) rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività: per i beneficiari, perché i progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti e in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Centralizzato dell'ambito dell'Abbatense; per la collettività, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e dovranno intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti.

La procedura di attivazione dei PUC parte dai Comuni che devono pubblicare i progetti in piattaforma Gepi rendendoli visibili.

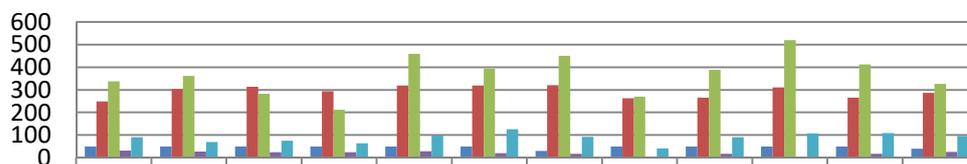
Territorio di competenza

Il distretto abbatense

DATI SERVIZIO CENTRALIZZATO ADI

(dati al 31.12.2024)

SERVIZIO CENTRALIZZATO ASSEGNO DI INCLUSIONE



| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|-------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ■ coordinamento RDC | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 30,25 | 50 | 50 | 50 | 50 | 40 |
| ■ ore di servizio centralizzato (casemanager) | 249 | 303 | 313,75 | 294,25 | 319,25 | 318,5 | 320 | 262,5 | 265,25 | 310,75 | 265,25 | 287 |
| ■ orientamento lavorativo | 337,5 | 361,5 | 282,5 | 212,25 | 458,75 | 393,5 | 449,5 | 269,25 | 388 | 519,75 | 412 | 326,25 |
| ■ consulenza psicologica | 32 | 28 | 25 | 24 | 29 | 20 | 18 | 0 | 17 | 0 | 17 | 26 |
| ■ supporto alla genitorialità | 90,5 | 69 | 75 | 64 | 97,5 | 126 | 92,5 | 42 | 90,5 | 108 | 108,5 | 96 |

Presi in carico nel 2024

| COMUNE DI RESIDENZA | UTENTI IN CARICO |
|---------------------------|------------------|
| Abbiategrasso | 118 |
| Albairate | 9 |
| Besate | 5 |
| Bubbiano | 4 |
| Calvignasco | 5 |
| Cassinetta di Lugagnano | 2 |
| Cislano | 14 |
| Gaggiano | 21 |
| Morimondo | 2 |
| Motta Visconti | 21 |
| Ozzero | 7 |
| Rosate | 15 |
| Vermezzo con Zelo | 20 |
| Totale complessivo | 243 |

| | TIROCINI | PERSONE |
|----------------------|----------|---------|
| TIROCINI 2024 | 3 | 2 |

| | NUM. GRUPPI | NUM PERSONE |
|---------------------------|-------------|-------------|
| ORIENTAMENTO 2024 | 3 | 20 |
| EDUCAZ FINANZ 2024 | 1 | 7 |

SERVIZI DI PREVENZIONE NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Cosa offre il servizio

Sportello di ascolto

Lo sportello di ascolto ed orientamento è rivolto a studenti, insegnanti e genitori per la promozione del benessere e il potenziamento dei fattori protettivi, nonché la prevenzione del disagio e un precoce intervento sui segnali di rischio

Saranno previste aperture settimanali negli istituti scolastici delle scuole superiori con sede in Abbiategrasso (Bachelet-Pascal, Alessandrini - Lombardini, Fondazione Clerici)

Cicli di Incontri Tematici sui temi della prevenzione nelle scuole Secondarie di Primo Grado:

Verranno programmati per l'anno scolastico cicli di incontri nelle classi sui temi legati alle fasi della crescita, alla prevenzione del disagio e della devianza giovanile, al fenomeno del bullismo e alle diverse dipendenze, condotti da professionisti in grado di proporre metodi interattivi e partecipativi ai gruppi classe.

Gli incontri tematici proposti nelle Scuole Secondarie di Primo Grado saranno mirati ad accompagnare i giovani nel percorso di crescita all'interno della scuola.

La programmazione degli interventi sarà il risultato del confronto e della consultazione con gli insegnanti e le dirigenze, per individuare in modo congiunto le tematiche di particolare rilievo da proporre alle classi.

I temi che presumibilmente verranno affrontati riguarderanno:

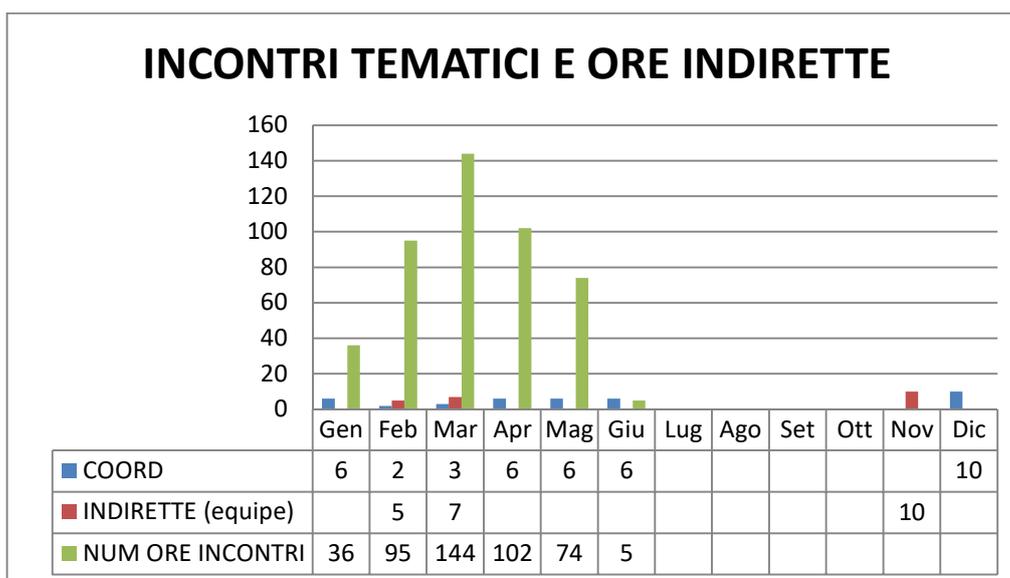
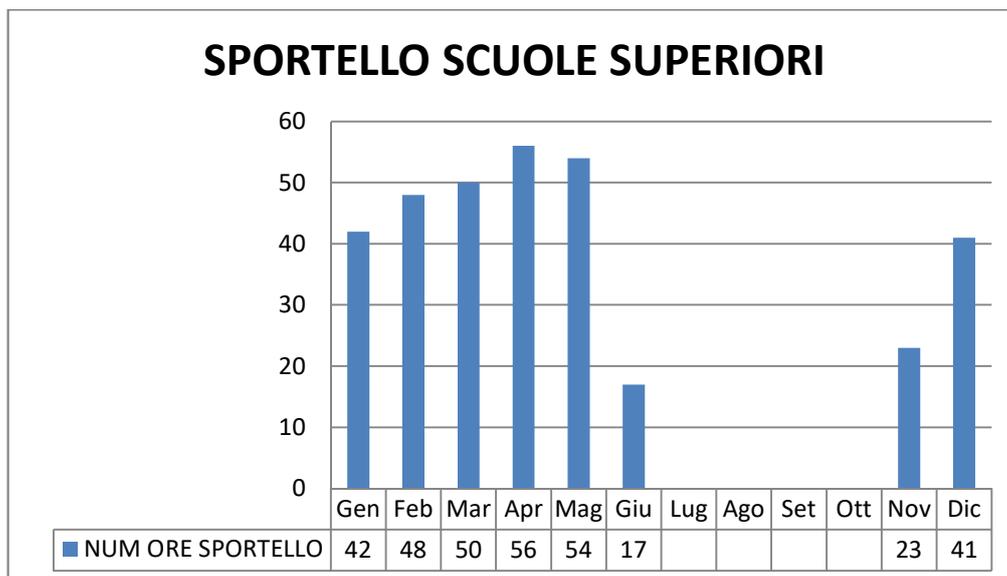
- Bullismo
- Affettività
- Dipendenze (da sostanze e altre dipendenze..)
- Sessualità
- Gestione delle emozioni
- Life skills
- Relazione con i pari e la famiglia
- Altre tematiche emerse dal confronto con i ragazzi

Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

DATI QUANTITATIVI SU SPORTELLI E INCONTRI TEMATICI

(dati al 31.12.2024)



SPORTELLO DONNA

Cosa offre il servizio

Lo sportello Donna offre attività di accoglienza, informazione, orientamento e sostegno a favore delle donne residenti nei quindici comuni dell'Ambito di Abbiategrasso, che vivono situazioni di disagio psicologico (derivante ad esempio da solitudine, maltrattamento, violenza fisica e/o psicologica..) o sociale (derivante ad esempio da disoccupazione, deprivazione economica, problemi abitativi ...).

Finalità generale del servizio sarà favorire pari opportunità tra uomo e donna, con particolare riferimento alla promozione del benessere femminile attraverso la valorizzazione di esperienze, competenze e valori delle donne del territorio

Il servizio è gestito dal marzo 2017, da dicembre 2023 il servizio si è trasferito con i servizi di ASSP nella sede di Via San Carlo

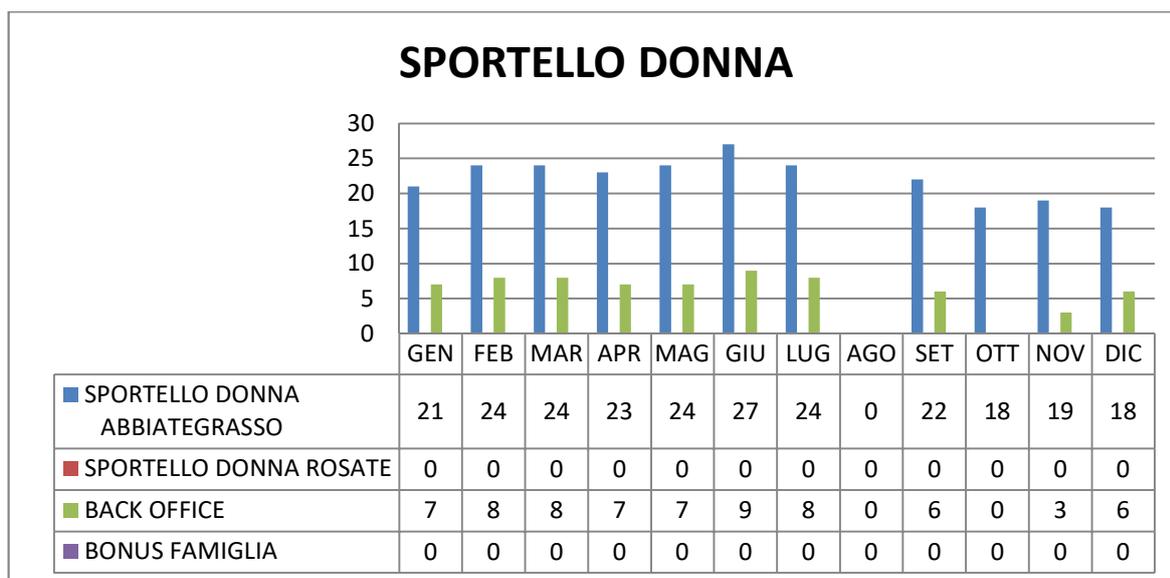
Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

Lo sportello Donna è aperto delle sedi comunali di Abbiategrasso e Rosate

DATI QUANTITATIVI SUGLI SPORTELLI DI ABBIATEGRASSO E ROSATE

(dati al 31.12.2024)



Nel 2024 i dati relativi agli accessi sono i seguenti:

| SPORTELLO DONNA | 2024 |
|--|------|
| Sportello donna – primi accessi | 6 |
| n. colloqui di consulenza psicologica | 21 |
| n. colloqui di consulenza psicologica e legale | 7 |
| n. utenti inviate ad altri servizi | 1 |

SPORTELLO STRANIERI E SPORTELLO ASSISTENTI BADANTI

Cosa offre il servizio

Sportello di consulenza per stranieri

Lo sportello stranieri offre attività di informazione e consulenza per favorire l'integrazione delle persone straniere in merito alle tematiche relative alla regolare permanenza in Italia e supporto nei relativi percorsi burocratici.

Sportello assistenti familiari

Lo sportello assistenti familiari è volto a favorire la permanenza al domicilio di persone in condizione di non autosufficienza supportando le famiglie nella ricerca di un'assistente familiare, e a promuovere l'inclusione sociale e occupazionale di soggetti maggiorenni italiani e stranieri qualificati per i servizi di cura alla persona, mediante attività di informazione, accompagnamento, matching e orientamento ai servizi offerti dal territorio.

Obiettivo è un'attività di informazione, accompagnamento e matching volto a supportare le famiglie nella ricerca di un'assistente familiare e promuovere l'inclusione sociale e occupazionale di soggetti maggiorenni italiani e stranieri qualificati per i servizi di cura alla persona. (è prevista un'apertura settimanale dedicata nella sede di Abbiategrasso).

Territorio di competenza

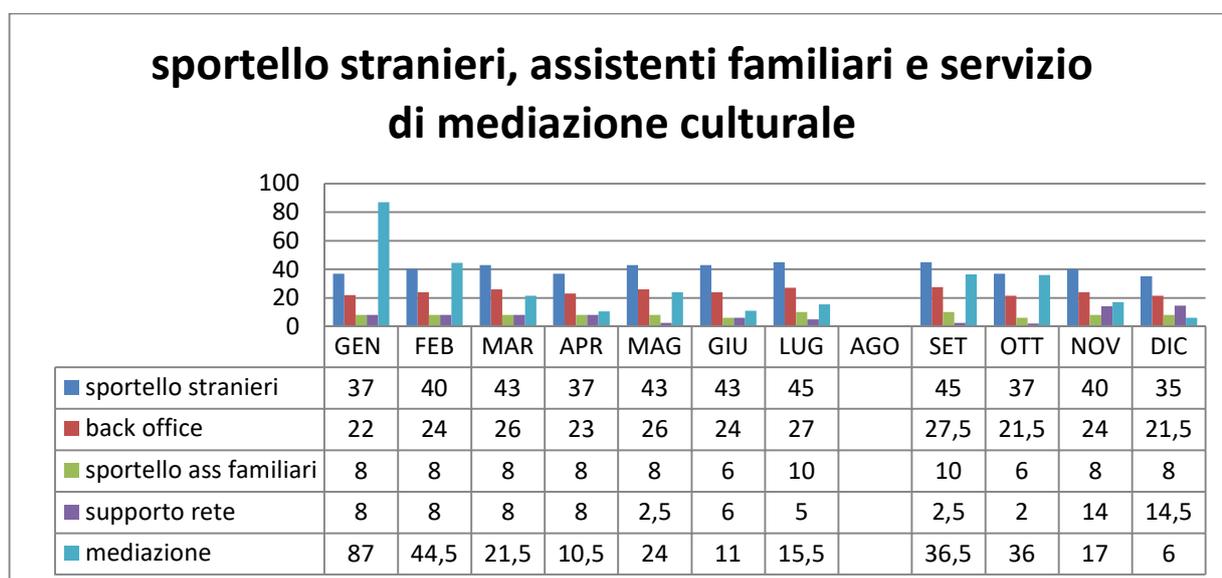
Il distretto abbiatense

QUANTITATIVI SUGLI SPORTELLI E SULLA MEDIAZIONE FAMILIARE

(dati al 31.12.2024)

Nel 2023 sono aumentate le richieste di mediazione, il servizio è ormai diventato un punto di riferimento per i diversi servizi territoriali.

Non solo gli istituti scolastici ma anche servizi territoriali (ad es. i servizi sociali) hanno utilizzato le risorse a disposizione per poter sviluppare interventi mirati su persone straniere che non sempre hanno conoscenze sufficienti non solo dal punto di vista linguistico ma anche a livello di conoscenza dei servizi presenti sul territorio



Servizi gestiti per i comuni del distretto Abbiatense a seguito della convenzione stipulata ai sensi dell'ex art. 30 del D.lgs. 267/2000

AREA SEGRETARIATO SOCIALE – altri comuni

Cosa offre il servizio

Il Segretariato sociale svolge i seguenti interventi:

- accoglienza della domanda mediante lo strumento del colloquio;
- valutazione e eventuale approfondimento anche eventualmente mediante lo strumento della visita domiciliare;
- rinvio ad altri servizi specialistici o più appropriati a rispondere al bisogno;
- presa in carico della situazione, mediante attivazione di interventi sociali (contributi economici, servizio di assistenza domiciliare, erogazione pasto...) o segnalazione a servizi di secondo livello (Servizio Integrazione Lavorativa, Servizio Adulti di fiducia..);
- partecipazione all'equipe con operatori Asl per la valutazione multidimensionale di soggetti fragili.

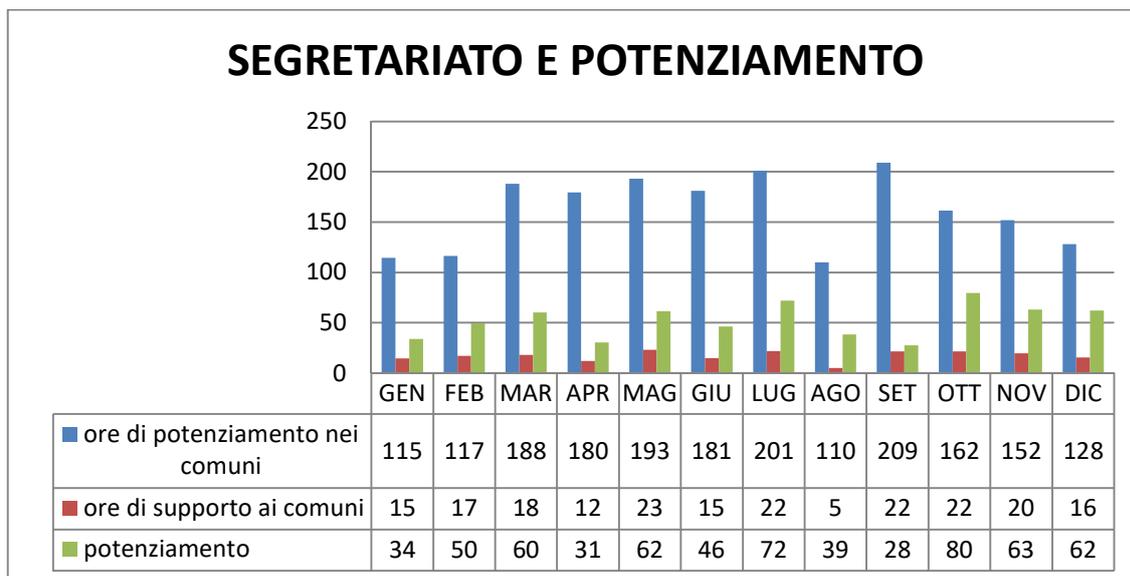
Territorio di competenza

I seguenti comuni del distretto:

- Bubbiano
- Calvignasco
- Cassinetta
- Cisliano
- Gudo
- Morimondo
- Motta visconti
- Ozzero
- Rosate
- Vermezzo con Zelo

**QUANTITATIVI SUL SERVIZIO DI SEGRETARIATO E SULLE ORE POTENZIATE
CON IL FONDO POVERTA'**

(dati al 31.12.2024)



La figura dell'assistente sociale del comune è stata certamente una figura indispensabile nella gestione della pandemia essendo un supporto nella gestione delle misure nate a supporto dei nuclei colpiti dall'emergenza sanitaria, (ad es. gli assistenti sociali dei comuni hanno gestito la valutazione relativa all'erogazione dei buoni spesa covid)

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI - altri comuni

Cosa offre il servizio SAD

L'assistenza domiciliare è un tipo di servizio erogato direttamente a casa dell'utente anziano o disabile, che prevede prestazioni socio-assistenziali.

Gli operatori che svolgono l'attività al domicilio si occupano della cura diretta della persona, dando continuità alle attività quotidiane riguardanti l'igiene personale, l'igiene ambientale e l'espletamento di spese e commissioni che l'utente non è più in grado di svolgere autonomamente. Viene definita a bassa intensità, ma è chiaro che per l'utente interessato può risultare fondamentale.

La durata dell'intervento è a lungo termine, in genere la sospensione avviene a causa del ricovero definitivo o del decesso dell'utente

Territorio di competenza

Albairate, Besate, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Gudo Visconti, Morimondo, Ozero, Rosate e Vermezzo con Zelo

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI - altri comuni

Cosa offre il servizio

Il servizio di Assistenza Domiciliare Minori (A.D.M.) è rivolto ai minori le cui famiglie siano impossibilitate o trovino difficoltà nell'assicurare loro una giusta stimolazione educativa ed una adeguata socializzazione.

Le tipologie delle prestazioni richieste sono riassumibili in tre grandi fasce:

- attuare interventi rivolti direttamente al minore, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale;
- sostenere la famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura;
- favorire la partecipazione ad attività ludico - culturali - formative e terapeutiche, se e quando richieste dal programma personalizzato.

Territorio di competenza

Morimondo, Gudo Visconti

SERVIZIO TUTELA MINORI

Cosa offre il servizio

Il servizio ha l'obiettivo di garantire attraverso un'equipe multidisciplinare la gestione dei casi al fine di adempiere adeguatamente a tutte le richieste effettuate dall'autorità giudiziaria e dai servizi specialistici competenti.

Il Servizio Tutela Minori e Famiglia lavora con minori e famiglie interessati a procedimenti dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale Ordinario-Tribunale per i Minorenni) di tipo civile, penale ed amministrativo. Risponde alle richieste di osservazione/indagine psico-sociale provenienti indistintamente dalla Procura presso il Tribunale per i Minorenni e dal Tribunale Ordinario ed accompagna, inoltre, il minore oltre la sua maggiore età, nella fase giovane adulta, attraverso lo strumento del Proseguito Amministrativo fino al compimento del 21° anno di età (a seguito di volontà scritta del giovane che viene accolta dall'A.G).

Relativamente ai procedimenti che coinvolgono i minori e le loro famiglie, si evidenzia che possono coesistere più procedimenti, anche di diversa tipologia, in capo ad un singolo minore.

Ad agosto 2019 all'equipe si è aggiunto un coordinatore e partire da novembre assp ha individuato un'assistente sociale per l'implementazione dell'equipe.

Da Gennaio 2020 l'equipe multidisciplinare è interamente composta da personale Assp

Nel 2022 all'equipe si è aggiunta la terza psicologa completando pertanto l'equipe multidisciplinare. I destinatari dell'intervento sono nuclei con minori, segnalati al servizio sociale del comune di Abbiategrasso, che presentano situazioni di disagio familiare, sociale, problematiche personali e relazionali rischio di devianza ed emarginazione.

Per un'ideale gestione delle situazioni è infatti indispensabile la collaborazione di uno psicologo che, nell'ambito delle indagini psico-sociali richieste dall'autorità giudiziaria, osservi e valuti gli aspetti di personalità e le dinamiche relazionali dei componenti del nucleo familiare; e svolga tutte quelle attività di specifica competenza psicologica quali valutazione specialistica, psicodiagnostica e psicopedagogica.

Territorio di competenza

Il servizio tutela minori si rivolge ai residenti del comune di Abbiategrasso e comune di Cisliano

DATI QUANTITATIVI SUL SERVIZIO TUTELA MINORI Comune di Cisliano

(dati al 31.12.2024)

| TOTALE CASI IN CARICO al 31.12.2024 - Cisliano | |
|--|---|
| 30 | |
| Intensità del carico di lavoro | |
| Casi "silenti" | 5 |
| Monitoraggio "blando" | 8 |
| Monitoraggio "medio" | 8 |
| Monitoraggio "stretto" | 9 |

SPORTELLISTICA NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Cosa offre il servizio

Lo sportello si rivolge agli insegnanti (di ruolo e di sostegno), ai genitori e ai ragazzi dei plessi scolastici della scuola di primo grado di Ozzero "Carducci":

Lo psicologo scolastico si inserisce in questo panorama offrendo:

In generale: un'opportunità di riflessione trasversale ai diversi ambiti relazionali interni alla scuola e all'incontro scuola-famiglia.

Nello specifico:

- Consulenze agli insegnanti sulle difficoltà educative che incontrano e sui segnali di disagio che rilevano, sui rapporti con i genitori, sulle possibili forme di collaborazione tra gli insegnanti stessi.
- Consulenze ai genitori a livello di gruppo o individuali riguardanti temi come la qualità delle relazioni con i figli e i rapporti con la scuola. L'intervento è volto ad offrire ai genitori uno spazio di accoglienza e accettazione, nonché a mettere a disposizione conoscenze e strumenti di supporto e sviluppo efficace della loro funzione educativa.
- Un momento qualificante di educazione alla salute e prevenzione del disagio per il benessere psicofisico degli alunni. Si rivolge al pre-adolescente e adolescente sano nella sua crisi fisiologica affrontando le domande di cui è portatore (problemi affettivi e relazionali sia in famiglia che con i pari, difficoltà in ambito scolastico), tutto ciò che è attribuibile al malessere esistenziale legato al faticoso processo che porta allo stato adulto.
- Uno spazio gratuito e facilmente accessibile di ascolto a scuola nella quotidianità della vita relazionale dell'adolescente, finalizzato a sostenere chi ne faccia richiesta spontanea

Lo psicologo presente nell'istituto è a disposizione per coloro che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazione ed è tenuto al segreto professionale e alla riservatezza dei contenuti emersi in colloquio.

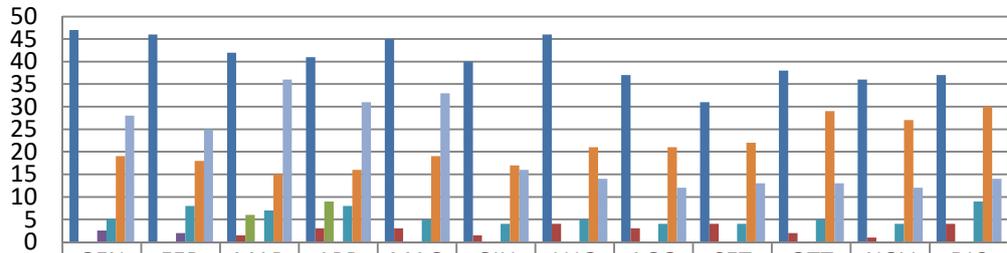
Territorio di competenza

Comune di Ozzero

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI VARI NEI COMUNI DEL DISTRETTO

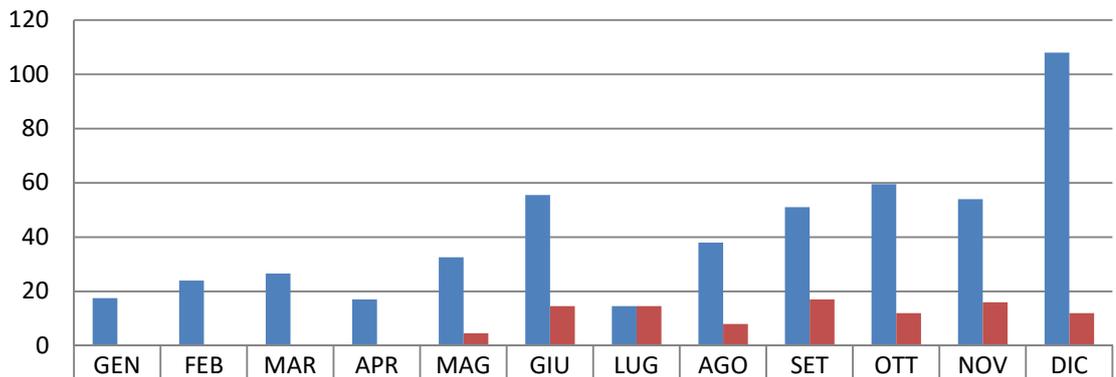
(dati al 31.12.2024)

SAD ALTRI COMUNI

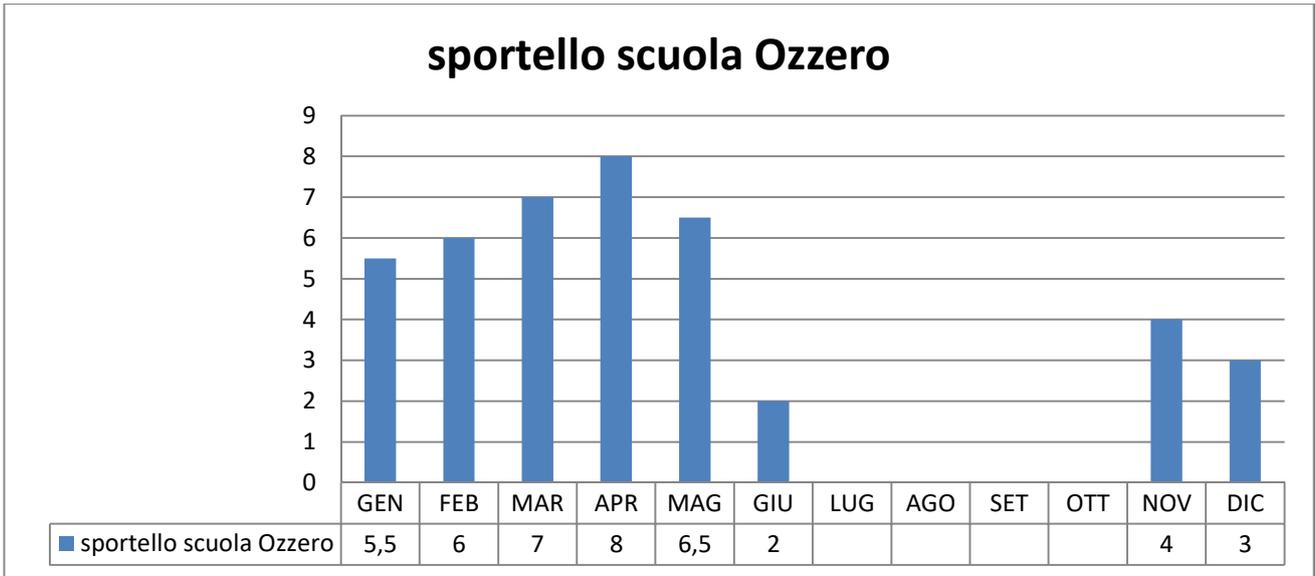


| | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ■ Sad Albairate | 47 | 46 | 42 | 41 | 45 | 40 | 46 | 37 | 31 | 38 | 36 | 37 |
| ■ Sad Besate | | | 1,5 | 3 | 3 | 1,5 | 4 | 3 | 4 | 2 | 1 | 4 |
| ■ Sad Cassinetta | | | 6 | 9 | | | | | | | | |
| ■ Sad Cavignasco | 2,5 | 2 | | | | | | | | | | |
| ■ Sad Ozzero | 5 | 8 | 7 | 8 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 9 |
| ■ Sad rosate | 19 | 18 | 15 | 16 | 19 | 17 | 21 | 21 | 22 | 29 | 27 | 30 |
| ■ Sad Vermezzo con Zelo | 28 | 25 | 36 | 31 | 33 | 16 | 14 | 12 | 13 | 13 | 12 | 14 |

ADM - altri comuni



| | GEN | FEB | MAR | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
|-----------------|------|-----|------|-----|------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|
| ■ Morimondo | 17,5 | 24 | 26,5 | 17 | 32,5 | 55,5 | 14,5 | 38 | 51 | 59,5 | 54 | 108 |
| ■ Gudo Visconti | | | | | 4,50 | 14,50 | 14,50 | 8,00 | 17,00 | 12,00 | 16,00 | 12,00 |



Servizi socio educativi del Comune di Abbiategrasso

FORMAZIONE PROFESSIONALE “CFP Leonardo Da Vinci”

Cosa offre il servizio

IL CFP Da Vinci si occupa di predisporre un’offerta formativa alla cittadinanza che preveda corsi di formazione a vario livello, il programma dei corsi a catalogo è suddiviso in quattro macro aree;

- area riqualificazione professionale
- area sociale
- area benessere
- area del tempo libero.

All’interno di questi quattro macro gruppi si sviluppa l’intera offerta formativa concordata con l’amministrazione comunale che ad oggi prevede una formazione autofinanziata con rette a carica degli iscritti.

Territorio di competenza

Il distretto abbiatense

A partire dalla seconda metà nel 2022 l’attività del CFP si è concentrata, non solo sulla programmazione ed erogazione dei corsi di formazione ma anche su una pubblicità più serrata degli stessi.

E’ stato ristrutturato il sito del CFP creandone uno ad hoc che fosse immediatamente individuabile sul web, anche l’utilizzo dei social è diventato uno dei canali pubblicitari utilizzati.

Facebook, instagram e youtube hanno aiutato nella pubblicizzazione non solo dei corsi ma anche dei docenti che sono stati ingaggiati per la tenuta del corso.

E’ continuata l’attività di certificazione di competenze laddove era possibile (corsi di inglese e lis) e sono state attivate nuove collaborazioni con istituzioni scolastiche (IIS Bachelet per la quale abbiamo formato una classe all’uso della LIS garantendo ai giovani studenti ed anche a un gruppo di professori il riconoscimento delle competenze acquisite attraverso la certificazione di Regione Lombardia)

A fine 2023 è stata rinnovata la certificazione di qualità che è garante del buon funzionamento del CFPO attraverso le verifiche annuali svolte sulle attività formative ma anche su tutte le attività trasversali (formazione del personale, sicurezza, amministrazione, rilascio delle attestazioni) che contribuiscono al mantenimento degli standard di qualità adeguati

CORSI ATTIVATI DAL CFP DA VINCI – ANNO 2024

Nell'anno 2024 sono proseguite le proposte formative del Centro per la Formazione Professionale "Leonardo da Vinci".

Di seguito si riporta un riepilogo di corsi effettuati con il numero delle ore di corso e il numero dei corsisti.

In tutto sono state erogate 416 ore di formazione ad un totale di 172 allievi, inoltre nel 2024 è stata avviata una collaborazione Randstad per l'organizzazione di corsi afferenti al progetto Gol che ha fornito un incasso complessivo di € 11.728,00.

| corsi autofinanziati | ore | iscritti |
|---|------------|-----------------|
| Sicurezza generale + rischio alto (grafsystem) - gennaio | 16 | 1 |
| Mulettista carrellista completo febbraio (stileurbano) | 12 | 3 |
| LIS Base (Lombardini) | 20 | 12 |
| Sicurezza antincendio rischio medio (camso italy) | 8 | 2 |
| Sicurezza aggiornamento (grafsystem) | 6 | 1 |
| Sicurezza generale + rischio alto (grafsystem) - febbraio | 16 | 1 |
| Mulettista carrellista completo febbraio | 12 | 1 |
| Arteterapia | 10 | 4 |
| LIS APPROFONDIMENTO BACHELT | 10 | 12 |
| Mulettista carrellista aggiornamento maggio | 4 | 1 |
| HACCP - IL MELOGRANO | 4 | 1 |
| Corso primo soccorso | 12 | 3 |
| Corso inglese ragazzi | 12 | 5 |
| Comunicazione manipolatoria | 9 | 16 |
| Aggiornamento primo soccorso (Printduemila) | 4 | 2 |
| Primo soccorso (Camso) | 12 | 1 |
| Inglese - conversation adulti (Say what say yes) | 45 | 14 |
| Comunicazione manipolatoria avanzato | 10 | 17 |
| Corso Informatica | 20 | 4 |
| Educazione finanziaria (portico) | 4 | 4 |
| | 246 | 105 |

| BANDO RE.TE | Ore | iscritti |
|--------------------------|------------|-----------------|
| JOB CLUB | 18 | 9 |
| EXCEL | 20 | 9 |
| EXCEL INTERMEDIO | 18 | 4 |
| SOPRAVVIVENZA DIGITALE | 6 | 5 |
| JOB CLUB | 18 | 7 |
| SEGRETARIA D'AZIENDA | 10 | 8 |
| INFORMATICA STEP BY STEP | 30 | 9 |
| LOGISTICA | 30 | 7 |
| EXCEL | 20 | 9 |
| | 170 | 67 |

SERVIZI SCOLASTICI PER IL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

Qui di seguito vengono descritte le attività svolte per i servizi scolastici del comune di Abbiategrasso nel 2024.

SERVIZIO DI POST-SCUOLA RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI PRE E POST-SCUOLA RIVOLTO AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Cosa offre il servizio

I servizi di pre e post-scuola sono servizi integrativi scolastici che favoriscono il diritto allo studio in quanto facilitano la frequenza scolastica. Sono offerti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria i cui genitori prestano attività lavorativa in un orario di lavoro articolato tra le ore 7,30 e le ore 17,30. Una delle finalità dei servizi di pre e post-scuola è quella di permettere ai bambini di essere accolti a scuola prima dell'orario scolastico e di essere custoditi anche dopo il termine delle lezioni.

Questi servizi non garantiscono solo l'assistenza agli alunni, ma offrono momenti di accoglienza e di intrattenimento nell'intento di rendere più gradevole la loro permanenza all'interno della scuola per un periodo così prolungato.

Il pre-scuola si pone come servizio prettamente di accoglienza e si propone i seguenti obiettivi:

- assistere e sorvegliare i bambini in un clima di completa accettazione, di rassicurazione e di tranquillità prima dell'inizio delle lezioni;
- favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuale.

Il post-scuola si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi:

- favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- aiutare il processo di ricongiungimento con le famiglie mediante il colloquio cordiale e sereno con i bambini nel momento dell'attesa.

Il post- scuola 27 ore è un servizio offerto alle famiglie che hanno i propri figli iscritti a classi con frequenza a 27 ore e che non avrebbero accesso alla mensa nei giorni di rientro a scuola.

Il servizio garantisce un'assistenza nel momento del pranzo agli alunni delle classi a 27 ore che sono iscritti al servizio.

E' generalmente prevista la presenza di un operatore per classe, il servizio è rivolto anche ai bambini diversamente abili ed il rapporto operatore/alunno è 1/1

Il servizio è attualmente erogato solo nelle seguenti scuole primarie:

Istituto Comprensivo Aldo Moro Istituto
Comprensivo Tiziano Terzani

Territorio di competenza

Le scuole abbiatensi, più in dettaglio:

Post scuola infanzia:

1. Scuola dell'Infanzia di Viale Papa Giovanni XXIII;
2. Scuola dell'Infanzia di Via Cristoforo Colombo;
3. Scuola dell'Infanzia di Via Duccio Galimberti;

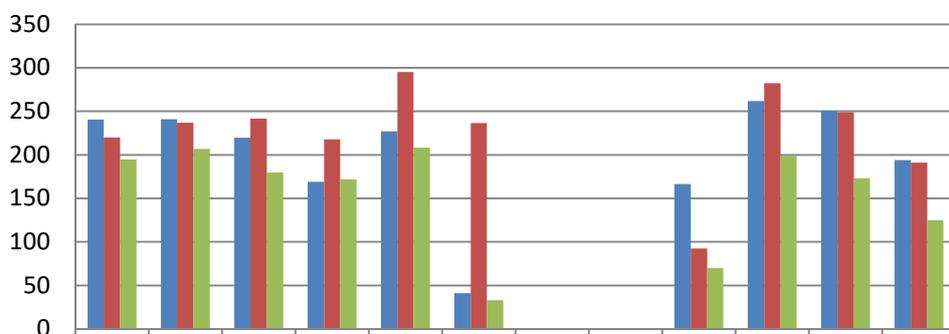
Pre / post scuola primaria:

4. Scuola Primaria di Viale Serafino dell'Uomo;
5. Scuola Primaria di Via Cristoforo Colombo;
6. Scuola Primaria di Via Fratelli di Dio;

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

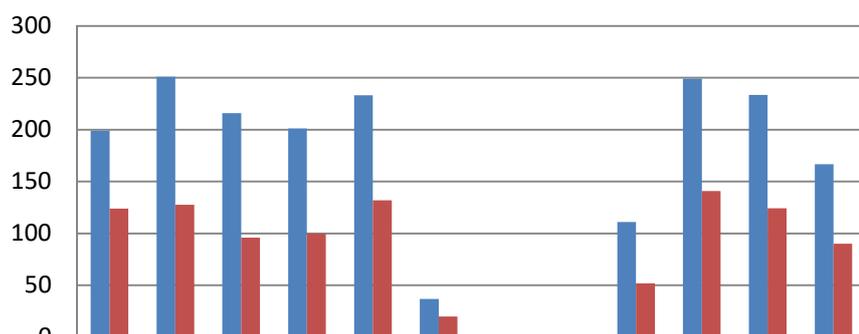
(dati al 31.12.2024)

SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA



| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--------|--------|-------|-----|--------|-------|--|--|-------|-------|-----|--------|
| pre scuola elementari | 240,5 | 241 | 219,5 | 169 | 227 | 41 | | | 166,5 | 262 | 251 | 194 |
| post infanzia | 220 | 236,83 | 241,5 | 218 | 295,4 | 236,5 | | | 92,5 | 282,5 | 249 | 191 |
| post scuola elementari | 194,67 | 207 | 179,5 | 172 | 208,25 | 33 | | | 70 | 199 | 173 | 125,17 |

SERVIZIO POST 27 ORE



| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-------|-----|-----|-----|----|--|--|-----|-----|--------|--------|
| assistenza mensa 27 ore | 199 | 251 | 216 | 201 | 233 | 37 | | | 111 | 249 | 233,5 | 166,75 |
| assistenza mensa 27 ore - alunni disabili | 124 | 127,5 | 96 | 100 | 132 | 20 | | | 52 | 141 | 124,25 | 90 |

INTEGRAZIONE SCOLASTICA BAMBINI DISABILI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI, SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE

Cosa offre il servizio

⇒ Bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali

Il servizio è rivolto ai bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali. Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni certificate, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale comunale.

L'intervento è mirato all'integrazione, alla socialità, all'acquisizione delle autonomie e degli apprendimenti, compatibilmente con le caratteristiche del deficit di cui i soggetti sono portatori e con gli obiettivi definiti dai competenti servizi sanitari.

⇒ Alunni disabili frequentanti gli altri gradi di scuola

Il servizio comprende lo svolgimento di attività a carattere assistenziale e socio-educativo, per le situazioni certificate, e attività di carattere educativo a supporto degli interventi didattici programmati dal personale di sostegno statale.

Le prestazioni di servizio vengono qui di seguito indicativamente specificate:

- a. assistenza all'alunno disabile attraverso il concorso dell'azione dell'operatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curriculare per la realizzazione del progetto educativo;
- b. cooperazione con gli insegnanti nei programmi di integrazione scolastica e di socializzazione e nella promozione di una attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- c. assistenza nello svolgimento di attività ludico – educative programmate dal collegio dei docenti;
- d. assistenza durante momenti di vita extrascolastica organizzati nell'ambito delle attività scolastiche;
- e. prevenzione di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro e di terzi;
- f. eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto.

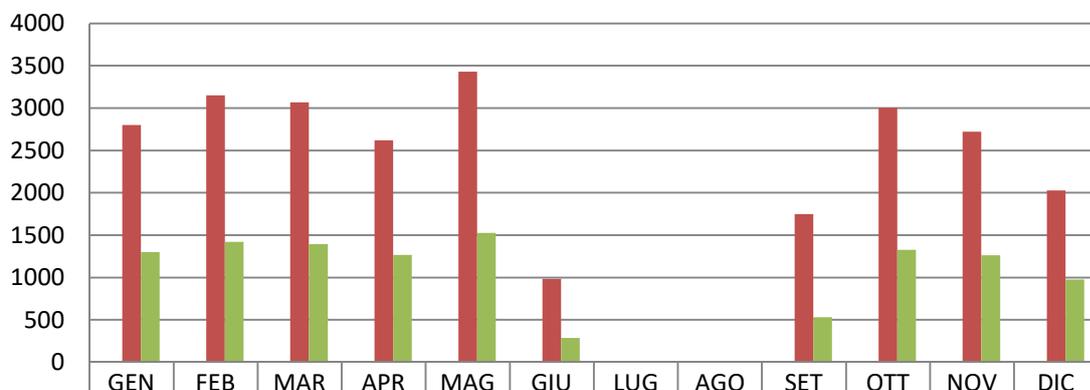
Territorio di competenza

Il servizio è rivolto ad un'utenza composta da alunni disabili residenti ad Abbiategrasso e frequentanti le scuole dell'infanzia e le primarie e secondarie di primo e secondo grado della città e del territorio limitrofo

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

(dati al 31.12.2024)

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI



| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|--------|-----|--|--|-------|---------|---------|--------|
| ■ integrazione disabili nido | | | | | | | | | | | | |
| ■ integrazione disabili | 2801 | 3151 | 3069 | 2618 | 3431 | 984 | | | 1749 | 3002 | 2720 | 2029 |
| ■ handicap scuole superiori | 1301,00 | 1421,50 | 1392,50 | 1265,00 | 1525,5 | 287 | | | 529,5 | 1326,75 | 1260,92 | 977,67 |

GESTIONE DEI CRE (CENTRI RICREATIVI ESTIVI) PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (FASCIA D'ETÀ: 3 – 6 ANNI)

Il servizio denominato “Centri Ricreativi Estivi” (CRE) è un servizio ludico/educativo, a carattere integrativo, finalizzato a fornire, durante il periodo estivo, ai bambini dai 3 ai 6 anni, proposte di attività ed esperienze di vita comunitaria che ne favoriscano la socializzazione, lo sviluppo delle potenzialità individuali, l’esplorazione e la conoscenza del territorio, supportando così le famiglie che, dovendo trascorrere in città il periodo estivo, hanno necessità di affidare in sicurezza i propri figli a strutture ricreative/educative qualificate.

La gestione completa dei CRE comprende l’attività ludico/educativa ed i servizi di custodia, sorveglianza e pulizia dei locali e degli spazi esterni.

Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Settimane CRE Infanzia estate 2024 | 4 |
| Presenze periodo CRE | 393 |
| Ore sui frequentanti con disabilità | 760 |

ASSISTENZA AL TRASPORTO

Il servizio tende ad assicurare l'assistenza e la vigilanza degli utenti frequentanti il servizio di trasporto scolastico.

Consiste in modo prevalente nell'assistere e sorvegliare i bambini durante il tragitto da casa a scuola e viceversa, assicurandosi che ogni alunno stia seduto al proprio posto e mantenga un comportamento rispettoso nei confronti dei compagni, dell'autista e quanti altri possono avere contatti con il servizio stesso

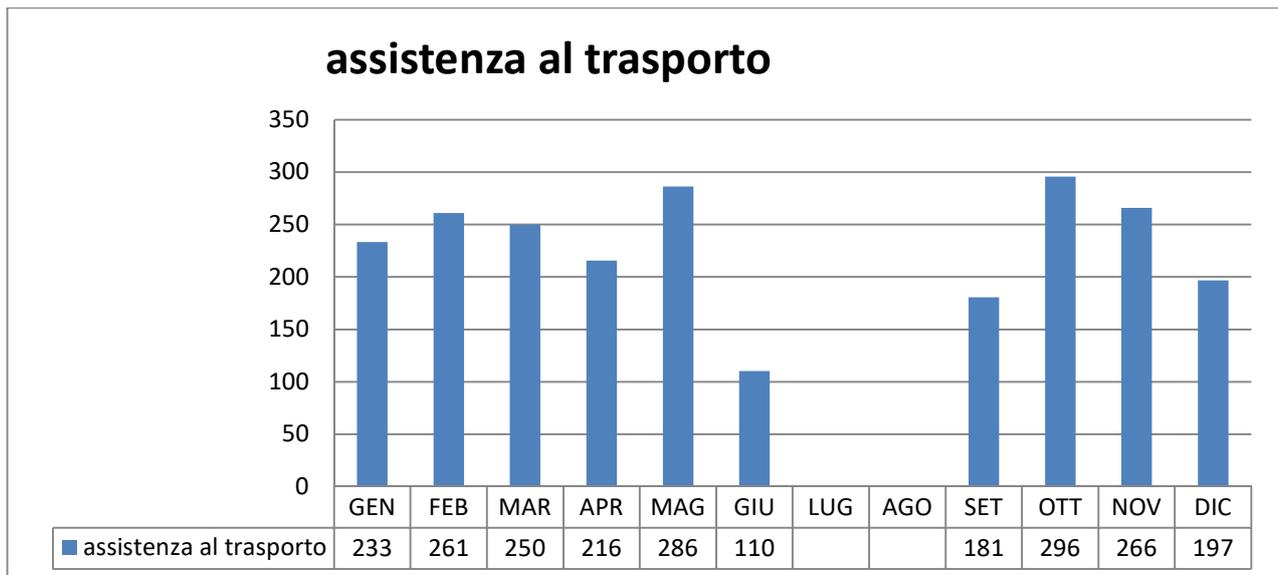
A partire dall'a.s. 2023/2024 l'ufficio istruzione ha attivato dei trasporti dedicati anche per gli alunni con disabilità che necessitano di un'assistenza durante il trasporto

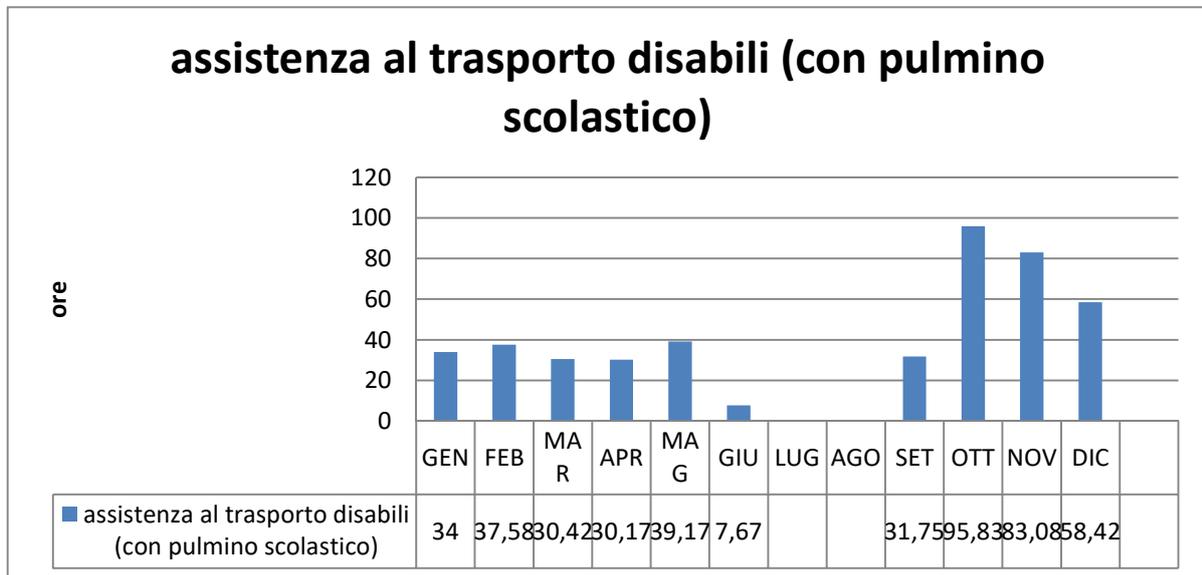
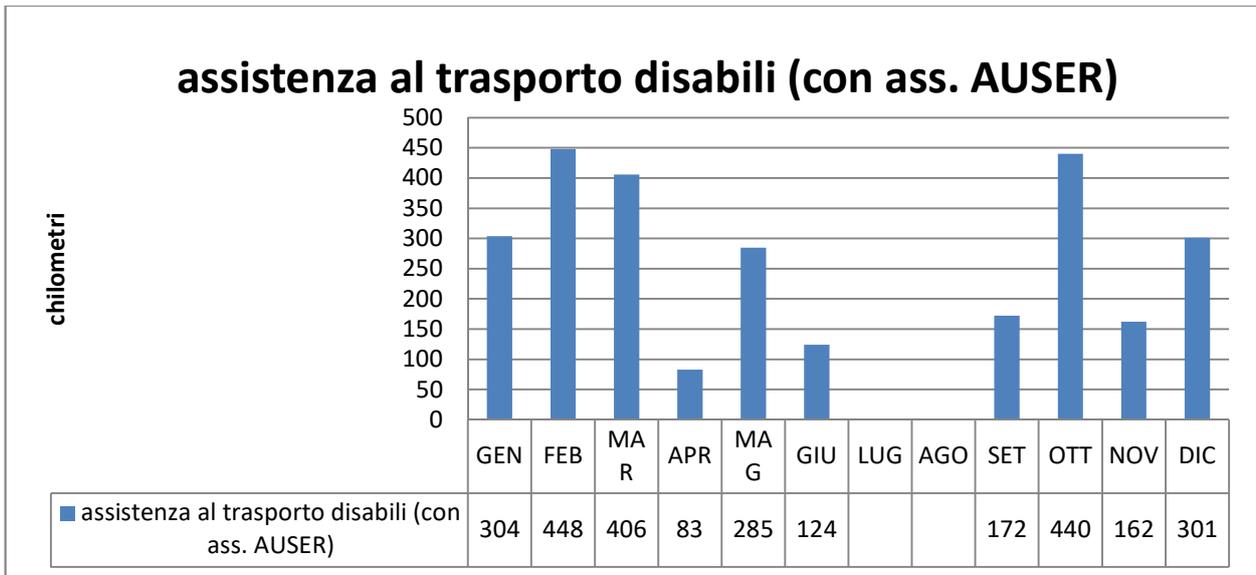
Territorio di competenza

Il comune di Abbiategrasso

DATI QUANTITATIVI SUI SERVIZI

(dati al 31.12.2024)





RIEPILOGO PERSONALE DIPENDENTE al 31/12/2024

Per l'espletamento dei servizi di cui alla successiva sezione, l'Azienda si avvale delle seguenti risorse umane (situazione al 31/12/2024):

| Ruolo | T. ind/det | Livello | Servizio | Part Time |
|-------------------------|---------------------|----------|---|-----------|
| Amministrativo | Tempo Indeterminato | 1 UNEBA | Amministrazione | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3 UNEBA | Amministrazione | 66% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Amministrazione/CFP da VINCI | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 5 UNEBA | Reception | 53% |
| | Tempo Indeterminato | 2 UNEBA | UDP Progettazione | 55% |
| ASA/OSS | Tempo Indeterminato | 4 UNEBA | Assistenza Domiciliare | 79% |
| | Tempo Indeterminato | 4 UNEBA | Assistenza Domiciliare | 79% |
| | Tempo Indeterminato | 4 UNEBA | Assistenza Domiciliare | 79% |
| | Tempo Indeterminato | 4 UNEBA | Assistenza Domiciliare | 79% |
| | Tempo Indeterminato | 4 UNEBA | Assistenza Domiciliare | 79% |
| | Tempo Indeterminato | 4 UNEBA | Assistenza Domiciliare | 79% |
| | Tempo Indeterminato | 4 UNEBA | Assistenza Domiciliare | 66% |
| | Tempo Indeterminato | 4 UNEBA | Assistenza Domiciliare | 79% |
| Ass. sociale | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Assegno di Inclusione (ADI) | 68% |
| | Tempo Indeterminato | QUADRO | Coordinamento e vice direzione | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Emergenza abitativa/ADI | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 2 UNEBA | Progettazione UDP/Affido/coordinamento AS | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 2 UNEBA | Protezione giuridica | 74% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Protezione giuridica/ADI | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Servizio sociale professionale comunale | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Servizio sociale professionale comunale | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Servizio sociale professionale comunale | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Servizio sociale professionale comunale/ADI | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Servizio sociale professionale comunale/ADI | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 2 UNEBA | Tutela minori | 84% |
| | Tempo Indeterminato | 2 UNEBA | Tutela minori | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 2 UNEBA | Tutela minori | 87% |
| Educatore professionale | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Assistenza Domiciliare Minori (ADM) | 63% |
| | Tempo Indeterminato | 2 UNEBA | Assistenza Domiciliare Minori (ADM) | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | ADM/AREA LAVORO | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | ADM/AREA LAVORO | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | ADM/AREA LAVORO | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | ADM/CFP da VINCI | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 2 UNEBA | AREA LAVORO | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | AREA LAVORO | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | AREA LAVORO | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | Servizio sociale professionale comunale | 84% |
| | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | PIPPI | 100% |
| Pedagogista | Tempo Indeterminato | 3s UNEBA | ADM/AREA LAVORO | 100% |
| | Tempo Indeterminato | 2 UNEBA | UDP Progettazione | 100% |
| Direttore Generale | Tempo Determinato | DIR | DIREZIONE | 63% |

Per un totale di n. 41 dipendenti tutti con contratto a tempo indeterminato ad eccezione del Direttore Generale.

Di seguito si riporta un riepilogo delle professionalità impiegate dall'azienda.

| Profilo professionale | N. part time/ Full Time |
|--|---|
| n. 8 Assistenti domiciliari anziani e disabili | di cui 8 part-time |
| n. 13 Assistenti Sociali | di cui 4 part-time |
| n. 11 Educatori Professionali | di cui 2 part-time |
| n. 5 amministrativi | di cui 3 Part-time |
| n. 2 pedagogisti | full time |
| n. 1 Assistente Sociale Coordinatrice | full time |
| n. 1 Dirigente | part-time 24h sett.li (tempo determinato) |

In azienda operano in maniera continuativa anche alcuni liberi professionisti e, nello specifico:

- n. 1 Assistente Sociale coordinatore tutela minori;
- n. 4 psicologhe tutela minori;
- n. 2 Psicologhe Sportello Donna;
- n. 1 Psicologa servizio ADI;
- n. 2 Psicologhe Sportelli Scolastici;
- n. 1 Assistente Sociale a supporto dell'Ufficio di Piano.

Oltre ai docenti del CFP Leonardo Da Vinci.

RAFFRONTO CONSUNTIVO 2024 - BUDGET 2024

| VOCE | | CONSUNTIVO 2024 | BUDGET 2024 |
|-----------|--|-----------------------|-----------------------|
| A) | VALORE DELLA PRODUZIONE | | |
| | Comune di Abbiategrasso | 1.117.346,57 € | 1.166.006,20 € |
| | Comune di Abb.sso - Servizi Distrettuali | 642.508,07 € | 607.642,07 € |
| | Comune di Abb.sso - Servizi Scolastici | 1.195.891,09 € | 1.215.757,52 € |
| | Utenti per pasti ISEE | 26.221,00 € | 25.700,00 € |
| | Utenti per SAD ISEE | 17.435,30 € | 26.200,00 € |
| | Progetti diversi | 22.359,64 € | - € |
| | Utenti Formazione professionale Leonardo da Vinci | 23.420,00 € | 10.000,00 € |
| | Ricavi altri comuni | | |
| | Comune di Cassinetta | 5.004,75 € | |
| | Comune di Albairate | 10.692,00 € | |
| | Comune di Besate | 18.408,25 € | |
| | Comune di Ozzero | 1.496,00 € | |
| | Comune di Rosate | 20.634,75 € | |
| | Comune di Motta Visconti | 25.047,00 € | |
| | Comune di Calvignasco | 4.388,50 € | 159.286,50 € |
| | Comune di Cislano | 37.619,25 € | |
| | Comune di Ozzero | 11.602,25 € | |
| | Comune di Morimondo | 20.191,50 € | |
| | Comune di Vermezzo/Zelo | 5.434,00 € | |
| | Comune di Gudo Visconti | 4.754,15 € | |
| | Comune di Bubbiano | 13.598,75 € | |
| | Sopravvenienze attive | 35.315,63 € | - € |
| | Altri ricavi | 15.067,00 € | 3.000,00 € |
| | TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE | 3.274.435,45 € | 3.213.592,29 € |
| B) | COSTI DELLA PRODUZIONE | | |
| 6) | Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 15.879,55 € | 11.339,80 € |
| | acquisto materiale didattico ADM | 2.005,47 € | - € |
| | acquisto cancelleria | 2.985,57 € | 3.000,00 € |
| | acquisti vari | 10.888,51 € | 8.339,80 € |
| 7) | Per servizi | 1.851.661,63 € | 1.846.405,05 € |
| | energia elettrica | - € | 3.500,00 € |
| | riscaldamento | 1.597,81 € | 4.500,00 € |
| | acqua + smaltimento rifiuti | 1.763,58 € | 1.500,00 € |
| | spese telefoniche | 9.981,55 € | 16.369,14 € |
| | assistenza software | 31.975,07 € | 22.000,00 € |
| | manutenzioni | 2.515,21 € | 4.500,00 € |
| | elaborazione contabilità e consulenza fiscale | 11.841,44 € | 12.200,00 € |
| | elaborazione stipendi e consulenza in materia di lavoro | 23.273,98 € | 16.000,00 € |
| | altre consulenze | 1.692,69 € | 7.872,26 € |
| | consulenze legali | 115,04 € | - € |
| | consulenze amministrative/gestionali | 4.620,72 € | 15.000,00 € |
| | compensi commissioni | - € | - € |
| | assicurazioni | 7.824,17 € | 9.400,00 € |
| | pulizie | 24.732,25 € | 12.000,00 € |
| | gestione automezzi | 672,26 € | 5.000,00 € |
| | consegna pasti | 70.807,82 € | 85.601,25 € |
| | supervisione equipe ADM | - € | 2.200,00 € |
| | prestazioni professionali per gestione servizi e cooperative | 1.520.108,01 € | 1.559.680,96 € |

Conto Consuntivo Anno 2024

| | | | |
|------------|---|-----------------------|-----------------------|
| | trasporti | 96,99 € | - € |
| | compenso agli Amministratori | 960,00 € | 2.700,00 € |
| | compenso al Revisore dei Conti | 4.680,00 € | 5.709,60 € |
| | spese postali | 459,99 € | - € |
| | spese bancarie | 8.145,08 € | - € |
| | gestione fotocopiatrice | 6.633,93 € | - € |
| | rimborsi chilometrici ai dipendenti | 17.867,80 € | - € |
| | rimborsi spese al personale | 77,21 € | - € |
| | ricerca formaz.e addestramento | 6.630,31 € | - € |
| | visite mediche periodiche | 3.423,72 € | - € |
| | altre spese dipendenti | 66.016,14 € | - € |
| | pubblicità e agg.to sito web | 8.147,52 € | 4.765,60 € |
| | spese generali varie | 15.001,34 € | 55.906,24 € |
| 8) | Per godimento beni di terzi | 27.693,38 € | 7.000,00 € |
| | Licenze d'uso software | 7.295,36 € | - € |
| | Leasing/noleggi attrezzature | 20.398,02 € | 7.000,00 € |
| 9) | Personale | 1.278.094,05 € | 1.303.843,71 € |
| | a. Retribuzioni | 872.926,32 € | 1.267.843,71 € |
| | a. Premio produzione | 14.961,73 € | |
| | a. Ratei ferie e permessi | - € | |
| | a. Ratei mensilità agg.ve | - € | |
| | a. TFR | 75.747,69 € | |
| | a. Straordinari | - € | |
| | b. Oneri sociali | 314.458,31 € | |
| | e. Altri costi | - € | 36.000,00 € |
| 10) | Ammortamento e svalutazioni | 17.656,96 € | 16.500,00 € |
| | a. Ammortamento beni immateriali | 1.656,42 € | 16.500,00 € |
| | b. Ammortamenti beni materiali | 5.685,00 € | |
| | c. Ammortamento costi capitalizzati | - € | |
| | d. Accantonamenti rischi su crediti e altri | 10.315,54 € | |
| 14) | Oneri diversi di gestione | 28.582,60 € | 2.500,00 € |
| | Tassa di concessione governativa | 309,87 € | - € |
| | Quote associative | 1.249,26 € | 1.500,00 € |
| | Iva indetraibile | 3.827,70 € | - € |
| | Altre imposte e tasse (tasse contratti) | 1.613,82 € | - € |
| | Diritti camerali | 354,00 € | - € |
| | Altre spese | 141,45 € | 1.000,00 € |
| | Minusvalenze | 1.158,08 € | - € |
| | Sopravv.passive | 19.928,42 € | - € |
| | TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE | 3.219.568,17 € | 3.187.588,56 € |
| | DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B) | 54.867,28 € | 26.003,73 € |
| C) | PROVENTI ED ONERI FINANZIARI | | |
| | 15) Proventi Finanziari | - € | - € |
| | Interessi attivi su depositi bancari | - € | - € |
| | 17) Interessi ed altri oneri finanziari | - € | - € |
| | Interessi passivi ed altri oneri finanziari | 1.147,35 € | 5.000,00 € |
| D) | RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | |
| | 18) Rivalutazioni | - € | - € |
| | 19) Svalutazioni | - € | - € |
| | RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E) | 53.719,93 € | 21.003,73 € |
| | 22) Imposte su reddito dell'esercizio | 8.664,00 € | 15.000,00 € |
| | 23) Utile (Perdita) dell'esercizio | 45.055,93€ | 6.003,73 € |

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRARZIONE
IN DATA 03/04/2025**

Il consiglio di Amministrazione

CHINA CARLO - Presidente del C.d.A
